

Guide de l'utilisateur de l'imprimante Dell™ Photo All-In-One Printer 962

Cliquez sur les liens à gauche pour obtenir des informations sur les caractéristiques et le fonctionnement de l'imprimante. Pour des informations sur la documentation fournie avec l'imprimante, reportez-vous à la rubrique [Recherche d'informations](#).

Pour commander des cartouches ou des consommables auprès de Dell :

1. Cliquez deux fois sur l'icône figurant sur le bureau.



2. Visitez le site Web de Dell ou commandez des consommables pour l'imprimante Dell par téléphone.

www.dell.com/supplies

Pour un service optimal, ayez le numéro d'étiquette de service de l'imprimante Dell à portée de main. Reportez-vous à la rubrique [Code de service express et étiquette de service](#).

Remarques, mises en garde et avertissements

-  **REMARQUE** : Une REMARQUE signale des informations importantes vous permettant de mieux utiliser l'imprimante.
-  **MISE EN GARDE** : Une MISE EN GARDE signale soit un dommage éventuel pouvant affecter le matériel, soit l'éventualité d'une perte de données et vous indique comment éviter le problème.
-  **AVERTISSEMENT** : Un AVERTISSEMENT signale l'éventualité de dommages matériels, de blessures, voire un risque de mort.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.
© 2004 Dell Inc. Tous droits réservés.

Toute reproduction, de quelque manière que ce soit, sans l'autorisation écrite de Dell Inc. est strictement interdite.

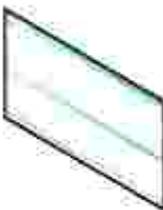
Marques commerciales utilisées dans ce texte : *Dell* et le logo *DELL* sont des marques de Dell Inc. ; *Pentium* est une marque déposée d'Intel Corporation ; *Microsoft* et *Windows* sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres marques commerciales et noms de marque utilisés dans ce document font référence aux entités revendiquant les marques ou au nom de leurs produits. Dell Inc. décline tout intérêt propriétaire vis à vis de marques et de noms de marque autres que les siens.

Modèle 962

Juillet 2004 SRV C7757 Rév. A00

Recherche d'informations

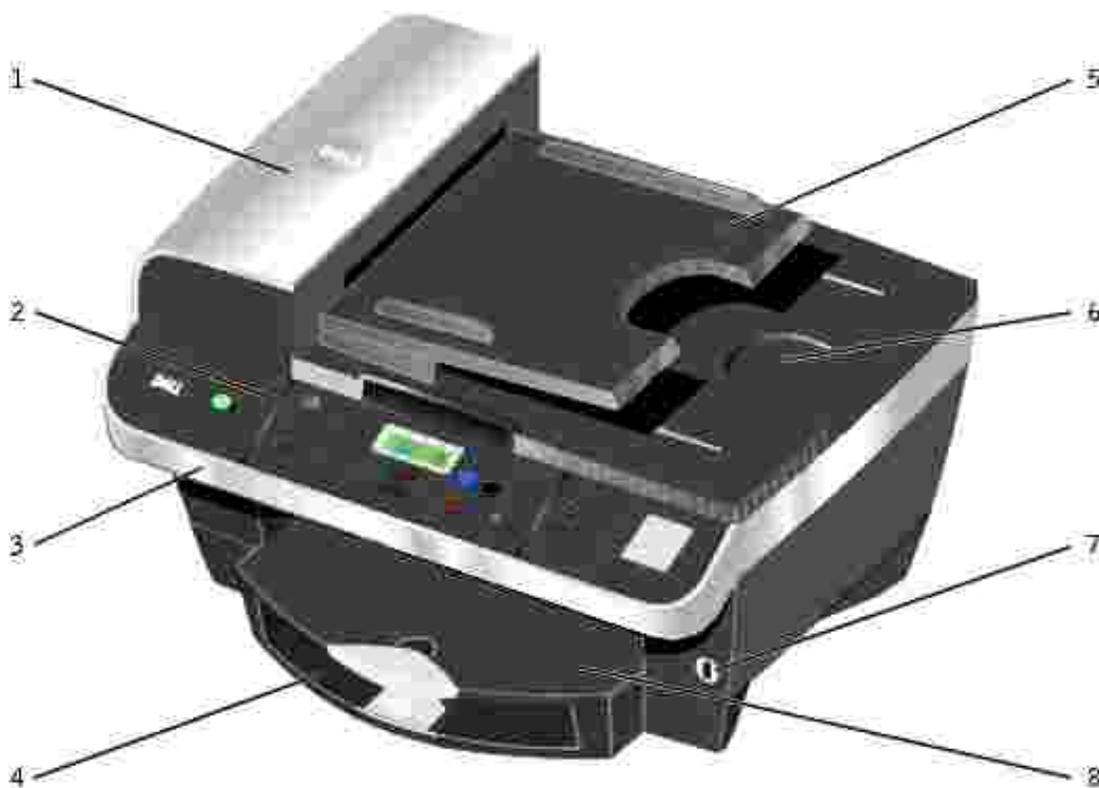
Élément(s) recherché(s)	Emplacement
<ul style="list-style-type: none">• Pilotes de l'imprimante• Le présent <i>Guide de l'utilisateur</i>	<p>CD des <i>pilotes et des utilitaires</i></p>  <p>Si vous avez acheté votre ordinateur en même temps que votre imprimante auprès de Dell, la documentation et les pilotes sont déjà installés sur l'ordinateur. Vous pouvez utiliser le CD-ROM pour désinstaller ou réinstaller les pilotes ou pour accéder à la documentation.</p> <p>Il est possible que des fichiers Lisez-moi soient inclus sur le CD-ROM. Ils contiennent des mises à jour de dernière minute au sujet de modifications techniques apportées à l'imprimante ou des références techniques avancées pour des utilisateurs ou techniciens expérimentés.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Consignes de sécurité• Installation et utilisation de l'imprimante• Informations de garantie	<p><i>Manuel du propriétaire</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Configuration de l'imprimante	<p>Schéma de configuration</p> 
Code de service express et numéro d'étiquette de service	<p>Code de service express et étiquette de service</p> 

	<p>Cette étiquette se trouve sous l'unité de l'imprimante. Reportez-vous à la section Code de service express.</p> <p>Elle permet d'identifier l'imprimante lorsque vous accédez au site support.dell.com ou que vous contactez le service d'assistance technique.</p> <p>REMARQUE : Le code de service express n'est pas disponible dans certains pays.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Derniers pilotes de l'imprimante ● Réponses à des questions des services d'assistance technique et clientèle ● Documentation de l'imprimante 	<p>Site Web d'assistance technique de Dell : support.dell.com.</p> <p>Ce site fournit plusieurs outils en ligne, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solutions : conseils et astuces de dépannage, articles rédigés par des techniciens et cours en ligne ; ● Communauté : discussions en ligne avec d'autres clients Dell ; ● Mises à jour : informations de mise à jour des composants, tels que la mémoire ; ● Assistance clientèle : informations de contact, d'état d'une commande, de garantie et de réparation ; ● Téléchargements : pilotes ; ● Références : documentation de l'imprimante et spécifications relatives au produit.
<ul style="list-style-type: none"> ● Utilisation de Windows XP ● Documentation de l'imprimante 	<p>Service de support et aide de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Démarrer→ Aide et support. 2. Tapez un mot ou une expression décrivant le problème auquel vous êtes confronté, puis cliquez sur l'icône de la flèche. 3. Cliquez sur la rubrique correspondant à votre problème. 4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

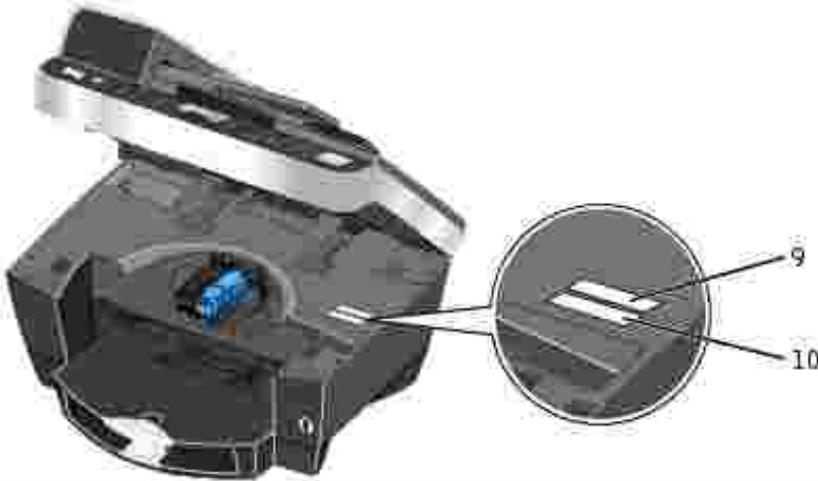
A propos de l'imprimante

- [Présentation des composants de l'imprimante](#)
 - [Installation de l'imprimante](#)
 - [Présentation du panneau de commandes](#)
 - [Présentation du détecteur automatique de type de papier](#)
 - [Chargement du papier](#)
-

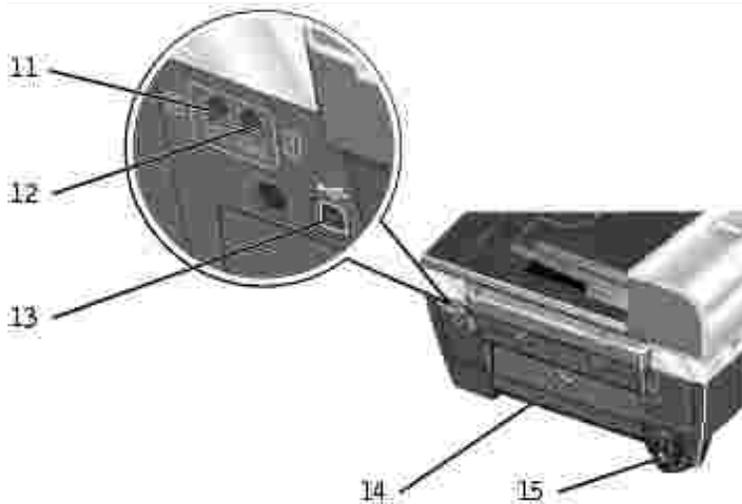
Présentation des composants de l'imprimante



Numéro :	Composant :	Description :
1	Dispositif d'alimentation automatique de documents (ADF)	Numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages et/ou au format Légal.
2	Panneau de commandes	Panneau situé sur l'imprimante permettant de contrôler les fonctions de copie, de numérisation, de télécopie et d'impression. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Utilisation du panneau de commandes .
3	Unité de l'imprimante	Unité à soulever pour accéder aux cartouches d'encre.
4	Bac d'alimentation	Endroit où vous chargez du papier dans l'imprimante.
5	Bac d'alimentation automatique de documents	Charger des originaux dans l'imprimante. Méthode recommandée pour numériser, copier ou télécopier des documents de plusieurs pages.
6	Volet supérieur avec bac de sortie du dispositif d'alimentation automatique intégré	Dessus de l'imprimante maintenant le document ou la photo à plat lors de la numérisation. Vous pouvez également y récupérer le document d'origine après son passage dans le dispositif d'alimentation automatique de documents.
7	Prise PictBridge	Prise permettant de connecter l'appareil photo numérique compatible PictBridge avec l'imprimante.
8	Bac de sortie du papier	Bac recevant le papier au fur et à mesure qu'il sort de l'imprimante. REMARQUE : Tirez le bord d'arrêt du bac de sortie du papier pour le déployer.



9	Etiquette pour la commande de consommables	Pour commander des cartouches d'encre ou du papier, visitez le site www.dell.com/supplies .
10	Code de service express	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'imprimante lorsque vous contactez support.dell.com ou le support technique. • Entrer le code de service express qui permettra de diriger votre appel lorsque vous contacterez le support technique. Ce code n'est pas disponible dans certains pays.



11	Prise téléphonique ( - prise de gauche)	Retirer la prise pour connecter à l'imprimante des dispositifs supplémentaires (modem télécopieur, téléphone ou répondeur).
12	Prise LINE ( - prise de droite)	Connecter l'imprimante à une ligne téléphonique active afin d'envoyer des télécopies et d'en recevoir. L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active pour recevoir des télécopies. REMARQUE : Ne connectez pas de dispositifs supplémentaires à la prise LINE ( - prise de droite) ni de modems ADSL ou RNIS (Numéris) sans filtre de ligne numérique.
13	Prise USB	Connecte l'imprimante à l'ordinateur.
14	Porte d'accès arrière	L'ouvrir pour dégager les brouillages papier.
15	Prise du cordon d'alimentation	Alimente l'imprimante en électricité. REMARQUE : Le cordon d'alimentation est amovible. En outre, si l'imprimante n'est pas sous tension lorsque vous la débranchez, elle sera toujours éteinte lorsque vous la rebrancherez. Si elle est sous tension lorsque vous la débranchez, elle s'allumera immédiatement lorsque vous la rebrancherez.

Installation de l'imprimante

 **REMARQUE** : L'imprimante Dell Photo All-In-One Printer 962 prend en charge Microsoft® Windows® 2000 et Windows XP.

Pour installer l'imprimante, suivez les étapes du dépliant *Installation de l'imprimante*. En cas de problèmes au cours de l'installation, reportez-vous à la section [Dépannage](#).

 **REMARQUE** : L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 est un périphérique analogique qui ne fonctionne que s'il est branché directement à la prise téléphonique murale. D'autres périphériques tels qu'un téléphone ou un répondeur peuvent être reliés à l'imprimante par la prise téléphonique ( - prise de gauche) comme l'illustre la procédure d'installation. Si vous utilisez une connexion numérique (RNIS, DSL ou ADSL), vous devez vous procurer un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des détails supplémentaires.

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 exécute différentes fonctions. Pour une utilisation optimale, notez les points importants suivants :

- Si l'imprimante est connectée à un ordinateur, vous pouvez produire des documents de qualité rapidement à partir du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.
- Il est *nécessaire* de connecter l'imprimante à un ordinateur pour imprimer. Par contre, vous n'avez pas besoin d'ordinateur pour imprimer des photos à partir de l'appareil photo numérique en utilisant la prise PictBridge.
- Il *n'est pas nécessaire* de connecter l'imprimante à un ordinateur pour faire des photocopies ou envoyer des télécopies.

 **REMARQUE** : L'imprimante (qu'elle soit reliée à un ordinateur ou non) doit être connectée à une ligne téléphonique pour pouvoir envoyer des télécopies.

Présentation du panneau de commandes

Installation du panneau de commandes

Les instructions ci-dessous ne s'appliquent que si l'imprimante comporte des panneaux de commandes de langues différentes.

1. Retirez le panneau de commandes, le cas échéant.



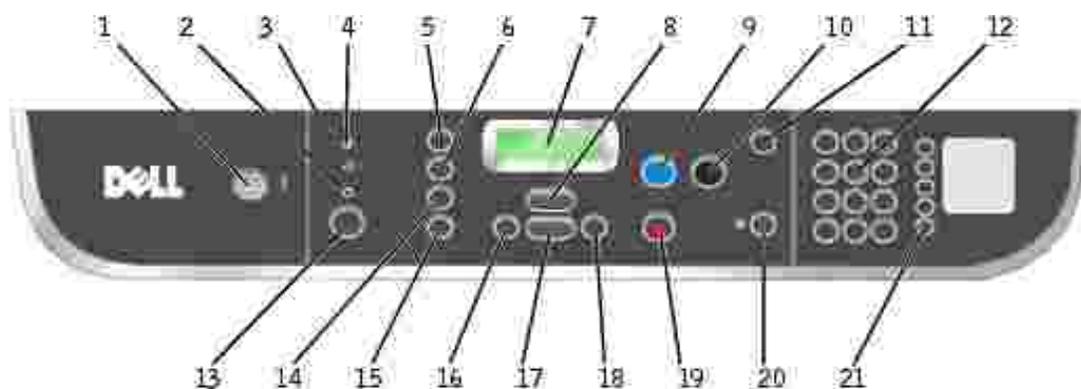
2. Choisissez le panneau de commandes de la langue qui vous convient.
3. Enclenchez les clips dans l'imprimante, et appuyez.

Utilisation du panneau de commandes

Les touches du panneau de commandes permettent de copier des documents et de les envoyer par télécopie sans être branché à un ordinateur. L'imprimante est sous tension lorsque la touche Marche/arrêt est allumée. Vous pouvez sélectionner un mode à l'aide de la touche Mode (le voyant du mode correspondant s'allume alors), modifier les paramètres à l'aide des touches Menu, Sélectionner et < > et lancer une numérisation, une copie ou une télécopie à l'aide d'une des touches correspondantes.

L'affichage indique :

- l'état de l'imprimante,
- des messages,
- des menus.



Numéro :	Composant :	Fonction :
1	Marche/Arrêt	Pour allumer et éteindre l'imprimante.
2	Voyant télécopie	S'allume lorsque l'imprimante est en mode Télécopie.
3	Voyant numérisation	S'allume lorsque l'imprimante est en mode Numérisation.
4	Voyant copie	S'allume lorsque l'imprimante est en mode Copie.
5	Nombre de copies	Indiquer une valeur de 1 à 99.
6	Réduire/Agrandir	Personnaliser la taille du document d'origine en utilisant des pourcentages, l'option Adapter page ou le format Affiche. REMARQUE : L'option Adapter page n'est pas disponible si vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique de documents.
7	Ecran à cristaux liquides	Pour afficher les options disponibles.
8	Menu	Faire défiler les menus disponibles. Chaque fois que vous appuyez sur cette touche, l'élément suivant apparaît sur l'affichage.
9	Couleur	Lancer une numérisation, une photocopie ou une télécopie en couleur. REMARQUE : Vérifiez que le mode adéquat est allumé.

10	Noir	Lancer une numérisation, une photocopie ou une télécopie en noir et blanc. REMARQUE : Vérifiez que le mode adéquat est allumé.
11	Recomposer/Pause	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler le dernier numéro composé. • Insérer une pause de trois secondes dans le numéro à composer pour attendre une ligne extérieure ou accéder à un système de réponse automatisé. REMARQUE : Entrez une pause seulement si vous avez déjà commencé à saisir le numéro.
12	Un chiffre ou un symbole du pavé numérique	<ul style="list-style-type: none"> • En mode de télécopie : <ul style="list-style-type: none"> o entrer des numéros de télécopie ; o sélectionner les lettres lors de la création d'une liste de composition abrégée ; o entrer des numéros ou modifier la date et l'heure affichées sur le panneau de l'imprimante. • En mode de copie, sélectionner le nombre de copies que vous souhaitez effectuer.
13	Mode	Sélectionner un mode pour l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> • Copie • Télécopie • Numérisation  REMARQUE : Le mode sélectionné est allumé.
14	Qualité	Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les qualités de copie suivantes : Brouillon, Normale ou Photo. • Sélectionner une résolution de télécopie : Standard, Supérieure, Excellente ou Ultra fine. • Sélectionner une résolution de numérisation lorsque l'imprimante est connectée à un ordinateur.
15	Plus clair/Plus foncé	Pour éclaircir ou assombrir une copie ou une télécopie reçue.
16	Flèche vers la gauche	Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"> • diminuer un nombre apparaissant sur l'affichage . • faire défiler la liste sur l'écran.
17	Sélectionner	Appuyer dessus pour sélectionner l'option qui apparaît sur l'affichage.
18	Flèche vers la droite	Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"> • augmenter un nombre apparaissant sur l'affichage • faire défiler la liste sur l'écran.
19	Annuler	Appuyez sur cette touche pour : <ul style="list-style-type: none"> • annuler une tâche de numérisation, d'impression ou de copie en cours • sortir d'un menu • effacer un numéro de télécopie ou arrêter la transmission

		d'une télécopie et réafficher les paramètres par défaut du mode télécopie <ul style="list-style-type: none"> • effacer les paramètres courants et rétablir les paramètres par défaut.
20	Réponse auto	Appuyez dessus pour répondre à tous les appels entrants. Le nombre de sonneries avant que le répondeur ne prenne les appels doit être défini dans le menu d'options Répondre à la télécopie.
21	Touches Composition abrégée	Accéder aux numéros de composition abrégée programmés (1-99).

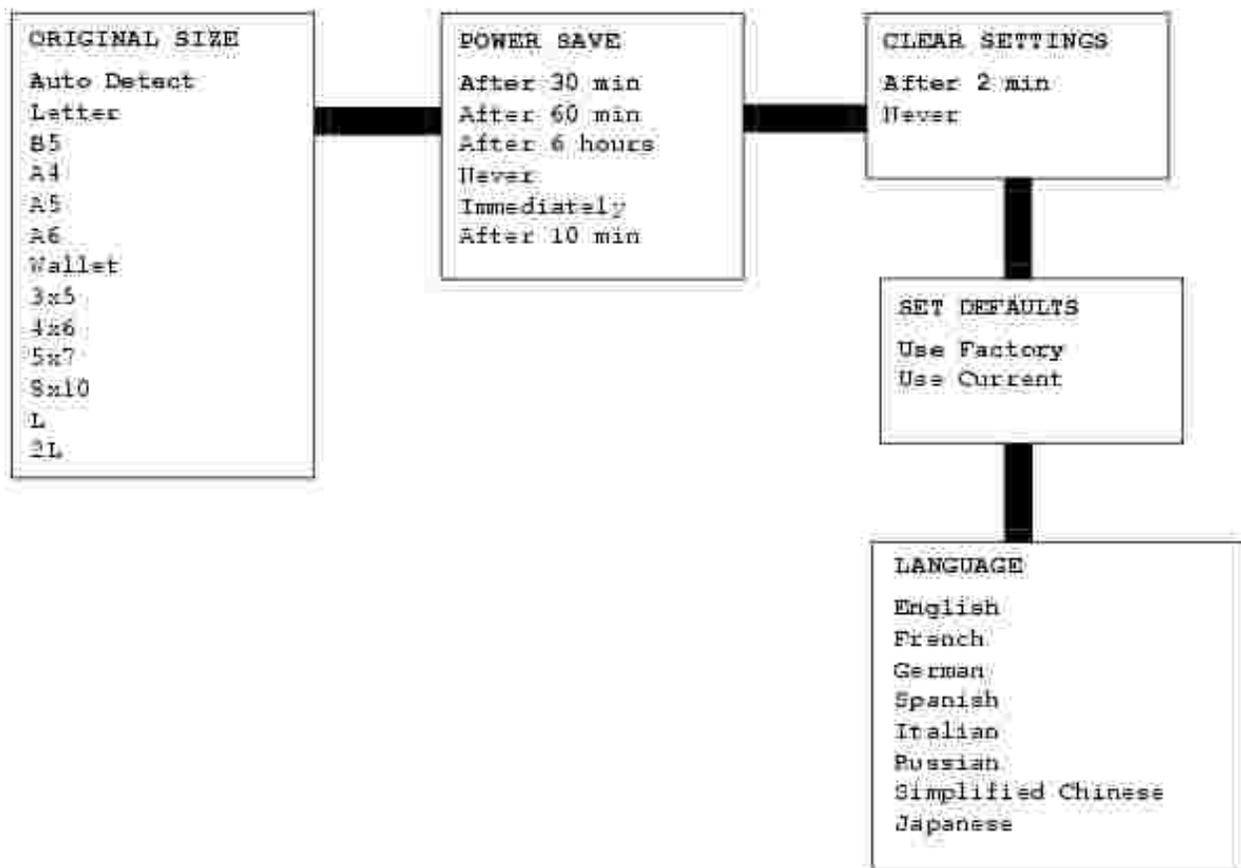
Menus du panneau de commande

Reportez-vous à cette section pour obtenir de l'aide sur l'accès aux éléments de menu des modes Numérisation, Copie, Télécopie et Télécopie avancée.

Sélection des éléments de menu disponibles en mode de numérisation

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Numérisation soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche.
3. Appuyez sur les touches < ou > pour faire défiler les éléments de menu disponibles.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner lorsque l'élément de menu souhaité apparaît afin d'enregistrer le paramètre.

Éléments de menu disponibles en mode de numérisation

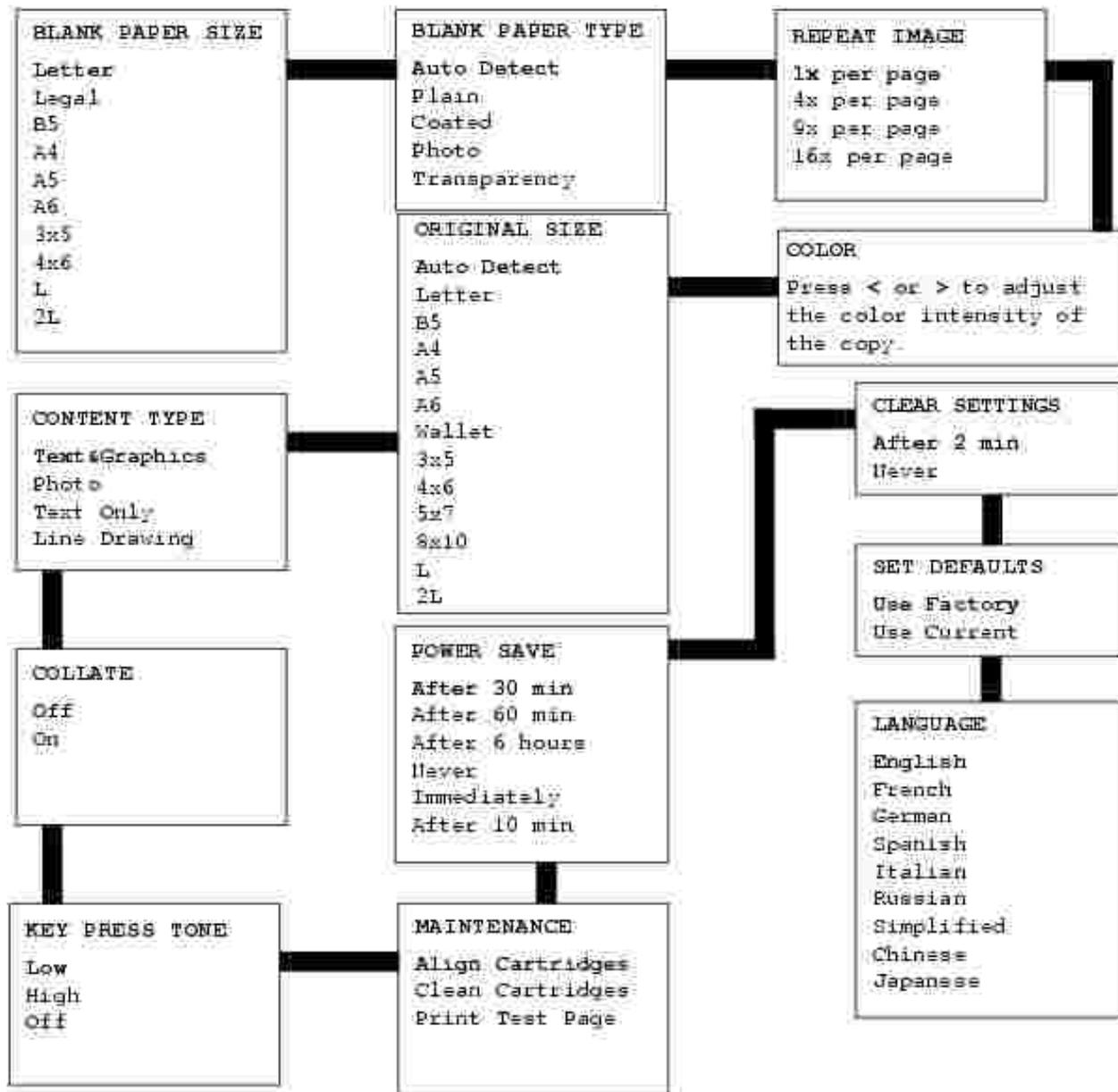


A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Taille d'origine	Spécifier la taille du document sur la vitre du scanner. REMARQUE : Ne changez pas l'option Détection auto. (par défaut), sauf si la taille du document imprimé ne vous convient pas.
ECO. ENERGIE	Sélectionner le moment à partir duquel l'alimentation devra être réduite : <ul style="list-style-type: none"> • Après 30 min (par défaut) • Après 60 min • Après 6 heures • Jamais • Immédiatement • Après 10 min
Effacer param.	sélectionner le délai après lequel l'imprimante Tout en un rétablit les paramètres par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Après 2 min (par défaut) • Jamais
Déf. Défauts	Choisir les paramètres par défaut suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètre usine(par défaut) • Param. actuels
Langue	Sélectionner la langue du texte de l'affichage.

Sélection des éléments de menu disponibles en mode de copie

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Copie soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche.
3. Appuyez sur les touches < ou > pour faire défiler les éléments de menu disponibles.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner lorsque l'élément de menu souhaité apparaît afin d'enregistrer le paramètre.

Éléments de menu disponibles en mode de copie



A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Taille papier vierge	<p>spécifier le format du papier chargé dans le support papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lettre (par défaut) ● Légal ● B5 ● A4 ● A5 ● A6 ● 3 x 5 ● 4 x 6 ● L ● 2L <p>REMARQUE : Pour tous les autres formats spéciaux, reportez-vous au Centre Dell Tout en un.</p>
Type papier vierge	<p>indiquer le type de papier chargé dans le bac d'alimentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Détection auto. (par défaut) ● Ordinaire ● Couché ● Photo ● Transparent <p>Détection auto. optimise la configuration en fonction du type de papier chargé.</p> <p>REMARQUE : Pour tous les autres types de papier spéciaux, reportez-vous au Centre Dell Tout en un.</p>
Répéter image	<p>spécifier le nombre de copies d'une image à afficher sur une page :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1x par page (par défaut) ● 4x par page ● 9x par page ● 16x par page
Couleur	Appuyez sur < ou > pour régler l'intensité des couleurs de la copie.
Taille d'origine	<p>Spécifier la taille du document sur la vitre du scanner. Détection auto. est le paramètre de taille par défaut.</p> <p>REMARQUE : Spécifiez un paramètre de taille autre que Détection auto. pour limiter la zone de numérisation en fonction de la taille sélectionnée pour le document.</p>
Type contenu	<p>Spécifier le type de document sur la vitre du scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Texte& graphiques (par défaut) ● Photo ● Texte uniquement ● Dessin au trait
Assembler	<p>Numériser plusieurs pages pour les mettre en mémoire et les imprimer ensuite dans l'ordre inverse.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Désactivé (par défaut) ● Activé

Tonalité de composition	Activez ou désactivez le son émis lorsque vous appuyez sur une touche du panneau de commandes. Les options disponibles sont : <ul style="list-style-type: none"> • Bas (par défaut) • Fort • Hors tension
Entretien de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none"> • Aligner les cartouches • Nettoyer les cartouches • Imprimer page de test
Eco. énergie	Sélectionner le moment à partir duquel l'alimentation devra être réduite : <ul style="list-style-type: none"> • Après 30 min (par défaut) • Après 60 min • Après 6 heures • Jamais • Immédiatement • Après 10 min
Effacer param.	sélectionner le délai après lequel l'imprimante Tout en un rétablit les paramètres par défaut : <ul style="list-style-type: none"> • Après 2 min (par défaut) • Jamais
Déf. Défauts	Choisir les paramètres par défaut suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètre usine (par défaut) • Param. en cours
Langue	Sélectionner la langue du texte de l'affichage.

Sélection des éléments de menu disponibles en mode de télécopie

Le panneau de commandes vous permet de personnaliser les télécopies.

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Télécopie soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que la catégorie de menu souhaitée s'affiche.
3. Appuyez sur les touches < ou > pour faire défiler les éléments de menu disponibles.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner lorsque l'élément de menu souhaité apparaît afin d'enregistrer le paramètre.

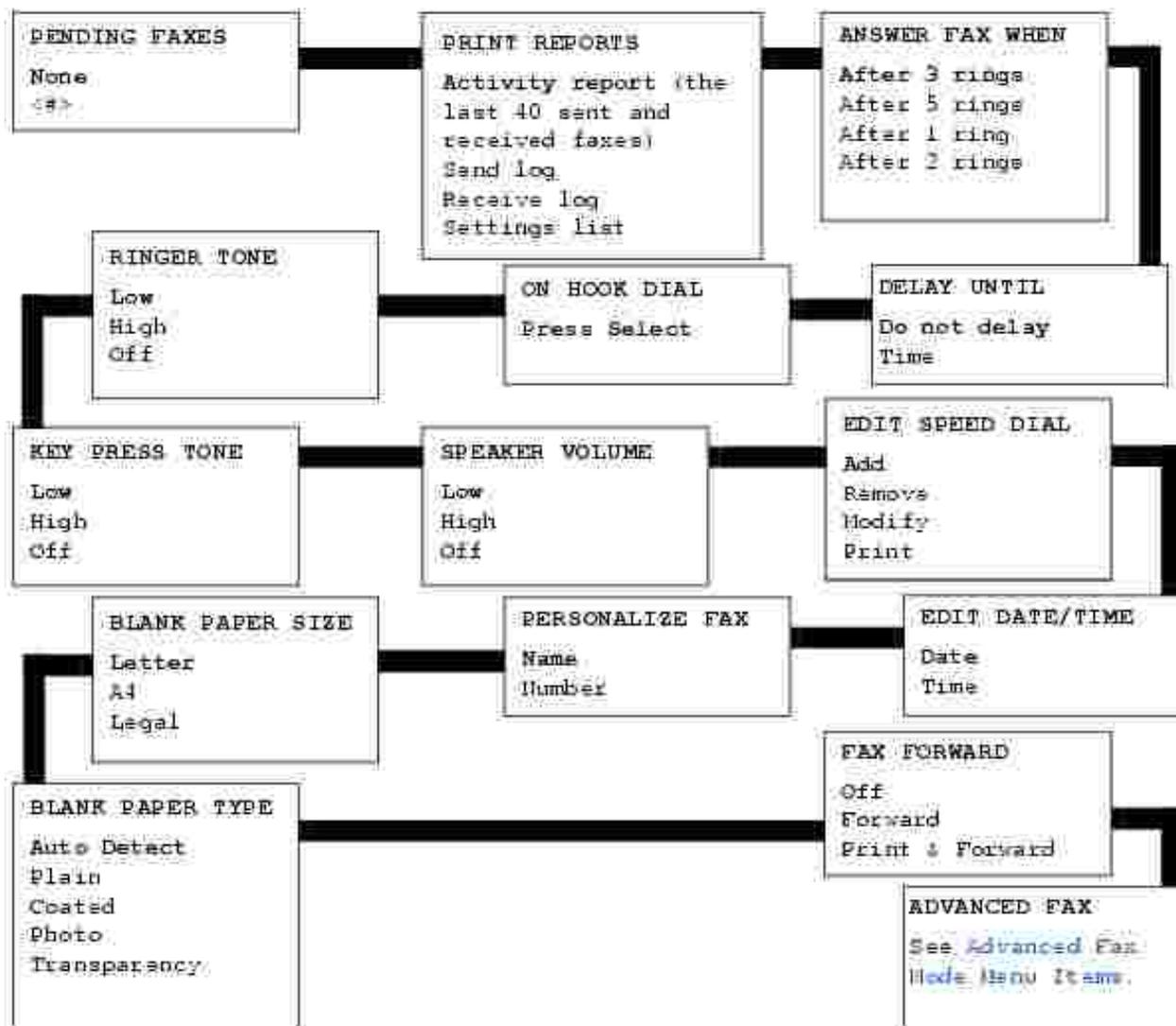
Pour que la fonction de télécopie fonctionne correctement :

- La prise LINE de l'imprimante ( - prise de droite) doit être branchée sur une ligne téléphonique active. Reportez-vous à la section [Installation de l'imprimante avec d'autres appareils](#) pour obtenir des détails sur l'installation.

REMARQUE : Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de télécopie avec des connexions DSL ou RNIS (Numéris) sauf si vous vous procurez un filtre de ligne numérique. Contactez votre fournisseur de services Internet pour obtenir des détails supplémentaires.

- Si vous utilisez le logiciel de l'imprimante pour envoyer une télécopie, l'imprimante doit être connectée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

Éléments de menu disponibles en mode de télécopie



A partir de ce menu :	Vous pouvez :
Télexcopies en attente	Annuler les télécopies qui n'ont pas été envoyées.
Rapports d'impression	Imprimer :

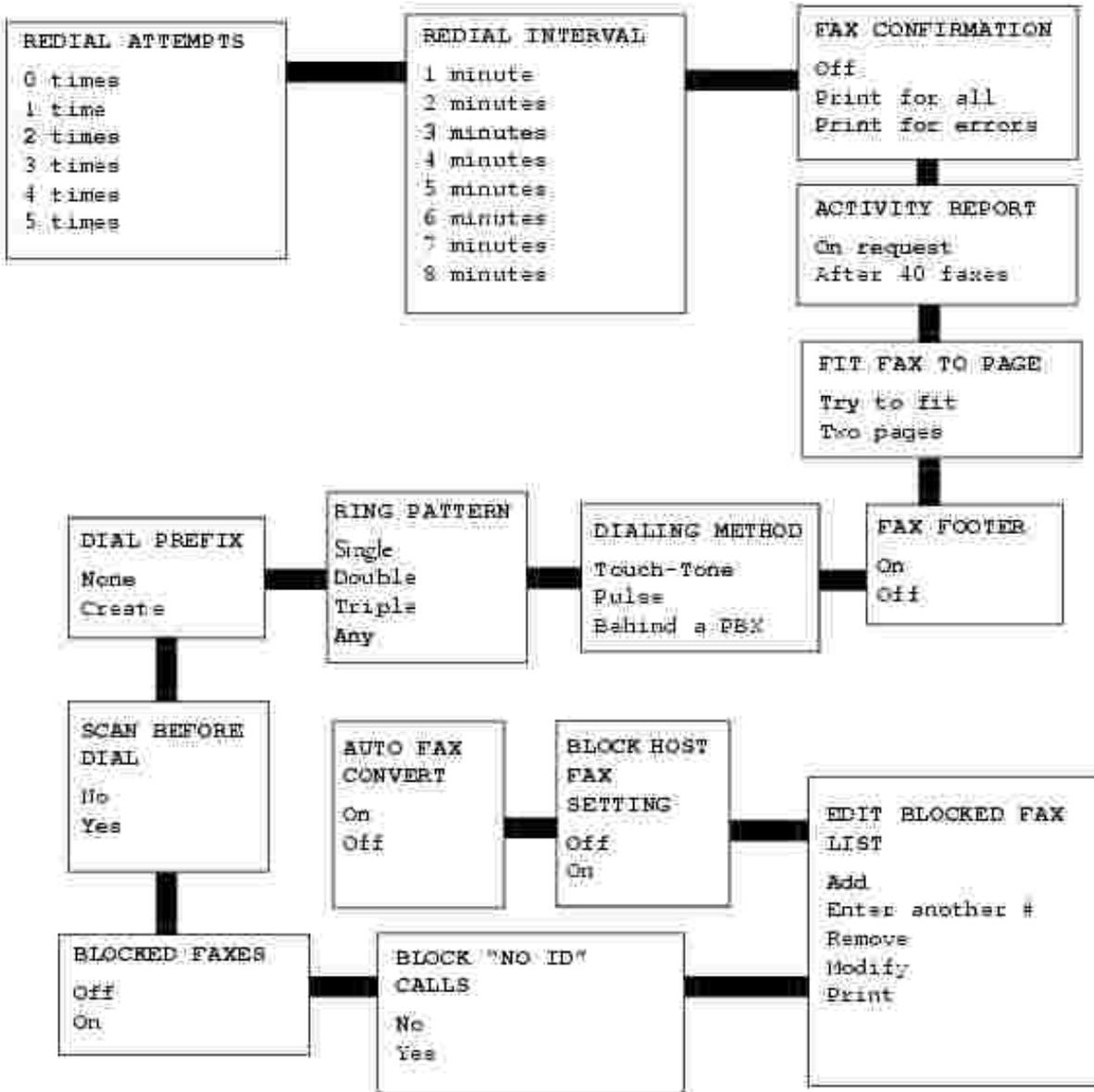
	<ul style="list-style-type: none"> • un rapport d'activité (les 40 dernières télécopies reçues et envoyées), • un journal des envois, • un journal des réceptions, • une liste de paramètres (répertorie les paramètres comme le volume de la sonnerie, la qualité des télécopies et les tentatives de recomposition).
Répondre à la télécopie	<p>Sélectionner le mode de réception de la télécopie.</p> <p>Lorsque le voyant Réponse auto est allumé sur le panneau de commandes, l'imprimante reçoit les télécopies automatiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Après 1 sonnerie • Après 2 sonneries • Après 3 sonneries (par défaut) • Après 5 sonneries <p>Lorsque le voyant Réponse auto est éteint, vous pouvez recevoir les télécopies après avoir appuyé sur les touches DELL# (3355#) du pavé numérique.</p>
Retarder jusqu'à	<p>Entrer une heure spécifique d'envoi d'une télécopie. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section Envoi différé d'une télécopie à diffusion générale.</p> <p>REMARQUE : Vérifiez que la date et l'heure sont exactes avant de définir l'heure d'envoi d'une télécopie.</p>
Composition avec téléphone raccroché	<p>Appuyer sur la touche Sélectionner pour utiliser ce menu et composer le numéro lorsque vous entendez une tonalité.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Composition manuelle d'un numéro de télécopieur à la tonalité (composition avec téléphone raccroché).</p>
Tonalité de la sonnerie	<p>Choisir une tonalité pour la réception des télécopies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Bas (par défaut) • Fort
Tonalité de composition	<p>Activer ou désactiver le son émis lorsque vous appuyez sur une touche du panneau de commandes. Les options disponibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Bas (par défaut) • Fort
Volume haut-parleur	<p>Définir le volume du haut-parleur (modifie le son de l'imprimante Tout en un) sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Bas (par défaut) • Fort
Modif. comp. abr.	<p>Apporter les modifications suivantes à la liste de composition abrégée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ajouter des numéros ; • supprimer des numéros ; • modifier la liste ; • imprimer la liste. <p>REMARQUE : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Composition abrégée.</p>

Modif date/heure	<p>Modifier la date et l'heure.</p> <p>REMARQUE : Entrez un numéro dans chaque espace. Par exemple, 01:00 pour 1:00. Une fois que vous avez entré l'heure, appuyez sur 1 pour indiquer le matin, 2 pour l'après-midi et le soir ou 3 pour le mode 24 heures.</p>
Personnaliser la télécopie	<p>Entrer votre nom ou le nom de votre entreprise et votre numéro de télécopieur. Ces informations apparaissent dans l'en-tête de la télécopie pour que le destinataire puisse vous identifier ainsi que votre télécopieur.</p> <p>REMARQUE : Non disponible pour les langues à octets doubles.</p>
Taille papier vierge	<p>Spécifier le format du papier chargé dans le bac d'alimentation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre • A4 • Légal <p>REMARQUE : L'absence d'astérisque (*) indique que le format de papier sélectionné dans le menu de copie n'est pas pris en charge par le télécopieur.</p>
Type papier vierge	<p>Indiquer le type de papier chargé dans le bac d'alimentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détection auto. (par défaut) : optimise la configuration en fonction du type de papier chargé. • Ordinaire • Couché • Photo • Transparent
Transfert de télécopies	<ul style="list-style-type: none"> • Désactiver cette fonction (paramètre par défaut), • Entrer un numéro vers lequel transférer les télécopies, • Imprimer et transférer la télécopie.
Télécopie avancée	<p>Appuyez sur la touche Sélectionner pour afficher les options de ce menu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Sélection des éléments de menu disponibles en mode de télécopie avancée.</p>

Sélection des éléments du menu Télécopie avancée

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Télécopie soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que Télécopie avancée apparaisse.
3. Appuyez sur Sélectionner.
4. Appuyez sur < ou > pour faire défiler les éléments disponibles.
5. Appuyez sur Sélectionner lorsque l'élément de menu souhaité apparaît afin d'enregistrer le paramètre.

Sélection des éléments de menu disponibles en mode de télécopie avancée



A l'aide de cette option de télécopie avancée :	Vous pouvez sélectionner :
Tentatives de recomposition	<p>Le nombre de tentatives que devra effectuer la machine si l'envoi de la télécopie échoue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 fois • 1 fois • 2 fois (par défaut) • 3 fois • 4 fois • 5 fois
Intervalle de recomposition	<p>Le délai d'attente de la machine avant de retenter l'envoi d'une télécopie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 minute • 2 minutes

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 minutes (par défaut) • 4 minutes • 5 minutes • 6 minutes • 7 minutes • 8 minutes
Confirmation de télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé : aucune page d'état n'est imprimée. • Tjrs impr. : un rapport est imprimé après chaque transmission, y compris celles comportant des erreurs. • Imprimer en cas d'erreurs : un rapport est imprimé uniquement en cas d'échec de transmission (par défaut).
Génération rapport d'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Sur demande : vous pouvez demander l'impression du rapport (par défaut). • Après 40 télécopies : un rapport est automatiquement généré après 40 impressions de télécopie.
Adapter télécopie à la page	<p>Le mode d'impression de la télécopie réceptionnée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ess. adapt. (par défaut) • Deux pages
Pied de page de télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • Activé (par défaut) : l'imprimante Tout en un insère automatiquement l'heure, la date et le nombre de pages au bas de chaque télécopie entrante. • Désactivé
Méthode de composition	<ul style="list-style-type: none"> • Tonalité (par défaut) • Impulsion • Derrière PBX (Détection de tonalité désactivée) : permet d'envoyer une télécopie sans attendre la tonalité.
Mode sonnerie	<ul style="list-style-type: none"> • Toute (par défaut) • Unique • Double • Triple <p>REMARQUE : Vous pouvez choisir une sonnerie spéciale parmi celles proposées si elles sont disponibles auprès de votre opérateur téléphonique. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez Toute.</p>
Préfixe	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun (par défaut) • Créer : vous pouvez créer un préfixe de 8 caractères à ajouter au début de chaque numéro composé.
Numériser avant composition	<ul style="list-style-type: none"> • Non • Oui (par défaut)
Télécopies bloquées	<ul style="list-style-type: none"> • Désactivé (par défaut) • Activé <p>REMARQUE : Vous pouvez entrer jusqu'à 50 numéros à partir desquels les télécopies envoyées seront bloquées.</p>
Bloquer les appels anonymes	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • Non (par défaut)
Modifier liste télécopies bloquées	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter • Supprimer • Modifier • Imprimer

Bloquer les paramètres de télécopies de l'hôte	<p>Empêcher les utilisateurs du réseau d'effectuer des modifications sans y être autorisés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé (par défaut) • Activé
Convertir télécopie automatique	<p>Pour convertir les télécopies couleur en télécopies noir et blanc ou pour sélectionner un paramètre de qualité de télécopie inférieur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désactivé • Activé (par défaut) <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Utilisation de la fonction de conversion automatique.</p>
Vitesse d'envoi maximale	<p>Une vitesse de transmission en bps :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 33 600 (par défaut) • 31 200 • 28 800 • 26 400 • 24 000 • 21 600 • 19 200 • 16 800 • 14 400 • 12 000 • 9 600 • 7 200 • 4 800 • 2 400
Correction d'erreur	<ul style="list-style-type: none"> • Activé (par défaut) • Désactivé <p>REMARQUE : Désactivez la fonction de correction d'erreur si vous rencontrez des difficultés pour envoyer une télécopie à un télécopieur ancien.</p>
Langue	Sélectionner la langue du texte de l'affichage.
Indicatif pays	<ul style="list-style-type: none"> • Danemark • Equateur • Egypte • Emirats arabes unis • Estonie • Finlande • France • Allemagne • Grèce • Guam • Hong-Kong • Hongrie • Inde • Indonésie • Irlande • Israël • Italie • Japon • Jordanie • Corée

	<ul style="list-style-type: none"> ● Koweït ● Lettonie ● Liban ● Lituanie ● Luxembourg ● Malaisie ● Mexique ● Maroc ● Pays-Bas ● Nouvelle-Zélande ● Nigeria ● Norvège ● Oman ● Paraguay ● Pérou ● Philippines ● Pologne ● Portugal ● Porto Rico ● Qatar ● Roumanie ● Russie ● Arabie Saoudite ● Serbie ● Singapour ● Slovaquie ● Slovénie ● Afrique du Sud ● Espagne ● Sri Lanka ● Suède ● Suisse ● Taiwan ● Thaïlande ● Tunisie ● Turquie ● Royaume-Uni ● Etats-Unis ● Uruguay ● Iles Vierges (Etats-Unis) ● Venezuela ● Viêt Nam ● Yémen
Diagnostic des appels	<ul style="list-style-type: none"> ● Désactivé (par défaut) ● Audio activé ● Imprimer rapport signaux T.30 ● Audio et rapport <p>REMARQUE : Cette fonction est uniquement prévue pour le dépannage avancé.</p>

Présentation du détecteur automatique de type de papier

L'imprimante dispose d'un détecteur de type de papier reconnaissant automatiquement les types de papier suivants :

- Ordinaire
- Transparent
- Glacé/photo
- Couché

Si vous chargez l'un de ces types de papier, l'imprimante le détecte automatiquement et règle les paramètres de Qualité d'impression en conséquence.

Type de papier	Paramètres de Qualité d'impression	
	Cartouches noire et couleur installées	Cartouches photo et couleur installées
Ordinaire	Normale	Photo
Transparent	Normale	Photo
Glacé/photo	Photo	Photo
Couché	Normale	Photo

 **REMARQUE** : L'imprimante ne peut pas détecter le format du papier.

Pour choisir le format du papier :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
2. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur le bouton Préférences ou Propriétés (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

L'écran Préférences d'impression s'affiche.

3. Dans l'onglet Config. papier, sélectionnez un format de papier.
4. Cliquez sur OK.

Le détecteur automatique de type de papier est activé par défaut. Pour le désactiver pour une impression spécifique :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
2. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur le bouton Préférences ou Propriétés (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

L'écran Préférences d'impression s'affiche.

3. Cliquez sur l'onglet Qualité / Copies.
4. Cliquez sur le bouton Utiliser mon choix.
5. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant.
6. Cliquez sur OK.

Pour désactiver le détecteur automatique de type de papier pour toutes les tâches d'impression :

1. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autre matériel→ Imprimantes et télécopieurs.

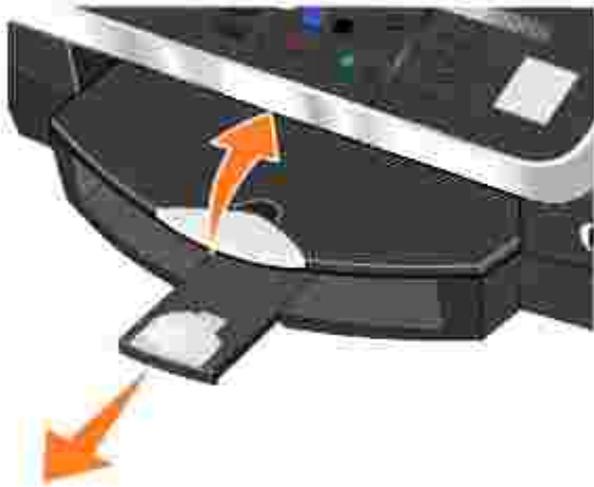
Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.

2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante.
3. Cliquez sur Préférences d'impression.
4. Cliquez sur l'onglet Qualité / Copies.
5. Cliquez sur le bouton Utiliser mon choix.
6. Sélectionnez le type de papier dans le menu déroulant.
7. Cliquez sur OK.

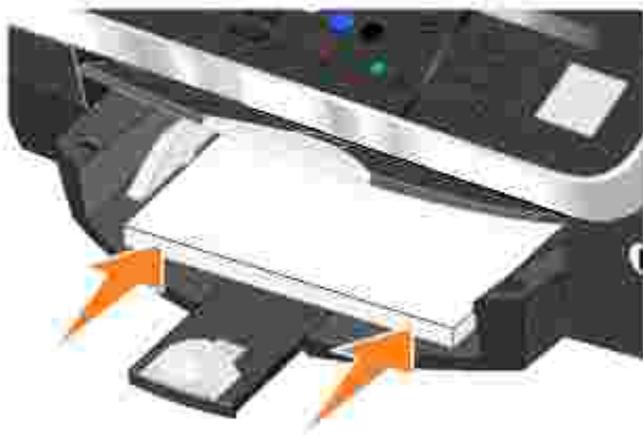
Chargement du papier

Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation

1. Soulevez le bac de sortie du papier et tirez le guide papier.



2. Insérez du papier dans le support.



3. Exercez une pression sur les guides papier et faites-les glisser de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche et droit et l'extrémité externe du papier.

 **REMARQUE** : N'enfoncez pas le papier dans l'imprimante.

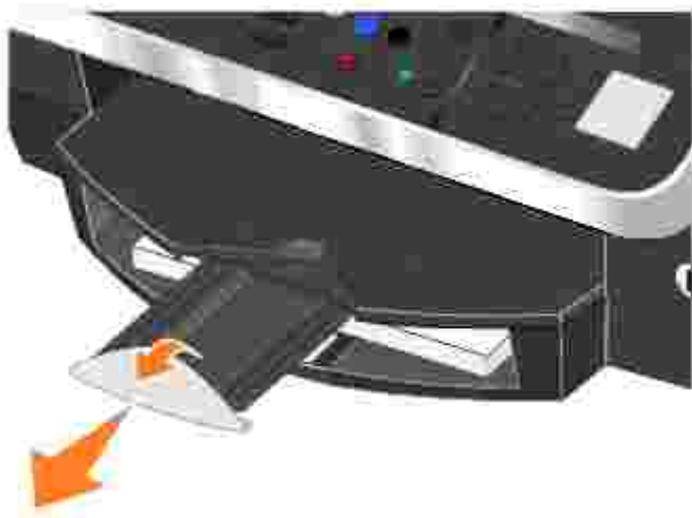


4. Abaissez le bac de sortie.



5. Étendez le bord d'arrêt du bac de sortie pour retenir le papier lorsqu'il sort de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Le bac de sortie du papier peut contenir jusqu'à 50 feuilles.



Pour obtenir des informations sur les consignes d'utilisation du support papier, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).

Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique

Vous pouvez charger jusqu'à 50 feuilles de l'original dans le dispositif d'alimentation automatique (texte vers le haut) pour procéder à des opérations de numérisation, de copie ou de télécopie. Nous vous recommandons d'utiliser ce dispositif pour charger des documents de plusieurs pages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents](#).

 **REMARQUE** : Ne chargez pas des cartes postales, des cartes photographiques, du papier photo ou des petites images dans le dispositif d'alimentation automatique de documents. Placez ces éléments de préférence sur la vitre du scanner.

Positionnement du document sur la vitre du scanner

1. Soulevez le volet supérieur.
2. Placez le document, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner, dans l'angle supérieur gauche.

Pour effectuer une copie avec l'orientation portrait (verticale) :



Pour effectuer une copie avec l'orientation paysage (horizontale) :



3. Fermez le volet supérieur.



Utilisation de l'imprimante

- [Impression](#)
 - [Copie](#)
 - [Numérisation](#)
 - [Télécopie](#)
-

Impression

Impression d'un document

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez du papier avec la face à imprimer tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Personnalisez les paramètres d'impression :
 - a. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

- b. Dans l'onglet Qualité / Copies, sélectionnez une Qualité d'impression, le type de papier, le nombre de copies et l'impression en noir et blanc ou en couleur.
- c. Dans l'onglet Config. papier, sélectionnez un format de papier et une orientation.
- d. Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez les paramètres de mise en page et d'impression recto verso.

 **REMARQUE** : Pour afficher les détails d'un paramètre, cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce paramètre à l'écran, puis sélectionnez Qu'est-ce que c'est ?.

- e. Une fois que vous avez apporté tous les changements souhaités dans la boîte de dialogue Préférences d'impression, cliquez sur OK au bas de l'écran pour revenir à la boîte de dialogue Imprimer.

5. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme utilisé).

Impression de copies assemblées du document

Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur, vous pouvez réaliser des copies assemblées d'un document, en noir et blanc ou en couleur. Pour imprimer des copies assemblées :

1. Assurez-vous que du papier est chargé dans le support papier.
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

4. Dans l'onglet Qualité / Copies, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Activez la case à cocher Copies assemblées.
6. Cliquez sur OK ou Imprimer.

Impression de photos

Depuis l'ordinateur

1. Chargez du papier photo avec la face à imprimer (glacée) tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

5. Dans l'onglet Qualité / Copies, sélectionnez Photo et le type de papier.



REMARQUE : Utilisez du papier photo, glacé ou couché pour l'impression de photos.

6. Dans l'onglet Config. papier, sélectionnez un format de papier et une orientation.
7. Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez la mise en page photo.
8. Une fois que vous avez fini de personnaliser la photo, cliquez sur OK.
9. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
10. Pour empêcher les bavures ou que les photos ne collent l'une à l'autre, retirez les photos au fur et à mesure qu'elles sortent de l'imprimante.

 **REMARQUE** : Avant de placer vos photos dans un album non adhésif ou de les encadrer, laissez-les sécher complètement (de 12 à 24 heures selon les conditions ambiantes). La durée de vie de vos photos n'en sera que prolongée.

Depuis un appareil photo compatible PictBridge

L'imprimante prend en charge les appareils photo compatibles PictBridge.

Pour utiliser un appareil photo numérique avec l'imprimante :

1. Insérez l'extrémité rectangulaire du câble USB fourni avec l'appareil photo compatible Pictbridge dans la prise Pictbridge de l'imprimante.
2. Insérez l'autre extrémité dans l'appareil photo numérique.
3. Reportez-vous aux instructions accompagnant l'appareil photo numérique pour savoir comment l'utiliser.

Impression de photos sans bordure

1. Pour des résultats optimaux, chargez le papier photo/glacé dans le support papier, face à imprimer tournée vers le bas. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Assurez-vous qu'une cartouche couleur et une cartouche photo (vendue séparément) sont installées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Remplacement des cartouches](#).
3. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
4. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche.

5. Dans l'onglet Mise en page, cliquez sur Sans bordure.
6. Une fois que vous avez fini de personnaliser la photo, cliquez sur OK.
7. Cliquez sur OK ou sur Imprimer (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

Impression de plusieurs pages par feuille

1. Assurez-vous que le support papier contient du papier. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du

système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

4. Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez Tout sur une page.
5. Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.

Impression d'une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages

1. Assurez-vous que le support papier contient du papier. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. L'image étant ouverte, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

4. Dans l'onglet Mise en page, sélectionnez Affiche.
5. Cliquez sur OK.
6. Cliquez sur OK ou Imprimer.

Commencer par la dernière page

1. Assurez-vous que le support papier contient du papier. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

4. Dans l'onglet Qualité / Copies, activez la case à cocher Commencer par la dernière page.
5. Cliquez sur OK.
6. Cliquez sur OK pour imprimer le document.

Impression sur du papier continu

1. Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) devant l'imprimante et insérez la première feuille.

2. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier→ Imprimer.
3. Cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (en fonction de l'application ou du système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

4. Dans le menu Actions, cliquez sur Imprimer sur papier continu.
5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
6. Cliquez sur OK.
7. Cliquez sur OK.
8. Cliquez sur OK.

 **REMARQUE** : Une fois que l'impression a commencé, attendez de voir le bord d'attaque du papier continu sortir de l'imprimante, puis dépliez avec précaution le papier jusqu'au sol devant l'imprimante.

Impression d'autres projets

Le menu Actions propose des assistants pour créer divers projets. Vous pouvez imprimer des enveloppes, créer un livret ou imprimer des cartes de vœux.

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier→ Imprimer.
2. Pour personnaliser les paramètres d'impression, cliquez sur Préférences, Propriétés, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

3. Sélectionnez un des projets proposés ou cliquez sur Afficher d'autres suggestions d'impression.
4. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour créer votre projet.

Copie

Pour effectuer des copies, vous pouvez utiliser le panneau de commandes de l'imprimante ou l'ordinateur. Pour effectuer des copies en noir et blanc ou en couleur facilement, appuyez sur la touche Copie couleur ou Copie en noir du panneau de commandes.

Copie de documents à l'aide du panneau de commandes

1. Mettez l'imprimante sous tension.

2. Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
4. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Copie soit sélectionné.
5. Pour effectuer plusieurs copies, appuyez sur les touches du pavé numérique correspondant au nombre de copies désiré.
6. Dans la zone de Lancement du panneau de commandes, appuyez sur la touche Couleur pour obtenir une copie couleur d'une image ou sur Noir pour obtenir une copie en noir et blanc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menus du panneau de commandes](#).

 **REMARQUE** : Si vous utilisez le logiciel Dell sur l'ordinateur au lieu des touches du panneau de commandes, reportez-vous à la section [Changement des paramètres de copie](#).

Copie apparaît sur l'affichage.

Copie de documents à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
3. Soulevez le volet supérieur.
4. Placez le document sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
5. Fermez le volet supérieur.
6. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

7. Sélectionnez la quantité (1-99) et la couleur de la copie.
8. Cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,

- o réduire ou agrandir le document.

Copie de photos à l'aide du panneau de commandes

1. Chargez du papier photo. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
2. Soulevez le volet supérieur.
3. Placez la photo sur la vitre.
4. Fermez le volet supérieur.
5. Sélectionnez la qualité de la copie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [Menus du panneau de commandes](#).
6. Appuyez sur la touche Copie couleur.

Copie de photos à l'aide de l'ordinateur

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez du papier photo avec la face à imprimer tournée vers le haut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).
3. Placez le document (face à copier vers le bas) sur la vitre du scanner. Assurez-vous que le coin supérieur gauche du recto du document est aligné sur la flèche de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Positionnement du document sur la vitre du scanner](#).
4. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

5. Cliquez sur Visualiser.
6. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la portion de l'image à imprimer.
7. Dans la section Copie, sélectionnez le nombre de copies et la couleur de la photo.
8. Pour personnaliser la photo, cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser les paramètres, cliquez sur Copier.

Assembler des copies à l'aide du panneau de commandes

Vous pouvez imprimer des copies assemblées même si l'imprimante n'est pas reliée à un ordinateur :

1. Chargez du papier dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier](#)

[ordinaire dans le support papier.](#)

2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
3. Appuyez sur Mode jusqu'à ce que Copie soit sélectionné.
4. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que **Assembler** apparaisse.
5. Appuyez sur > pour sélectionner le nombre de pages à assembler.
6. Appuyez sur Sélectionner.

Changement des paramètres de copie

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

2. Sélectionnez la quantité et la couleur de la copie.
3. Cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour :
 - o choisir une qualité de copie,
 - o sélectionner le format de papier vierge,
 - o sélectionner la taille du document d'origine,
 - o éclaircir ou assombrir le document,
 - o réduire ou agrandir le document.
4. Cliquez sur le bouton Avancé pour changer les options comme le format et la qualité du papier.
5. Pour effectuer ces modifications, cliquez sur les onglets suivants.

Cliquez sur cet onglet :	Pour :
Imprimer	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le type et le format de papier, • sélectionner les options d'impression sans bordure, • sélectionner la qualité d'impression.
Numériser	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le nombre de couleurs et la résolution de la numérisation, • cadrer automatiquement l'image numérisée.
Améliorations de l'image	<ul style="list-style-type: none"> • améliorer la netteté des images floues, • régler la luminosité de l'image, • régler la courbe de correction des couleurs (gamma) de l'image.
Motifs d'image	<ul style="list-style-type: none"> • adoucir la conversion d'une image grise en un motif de points en noir et blanc (tramage), • supprimer les motifs d'image de magazines ou de journaux (détramage), traiter une image avec le paramètre Qualité optimale ou Vitesse optimale, • réduire l'interférence d'arrière-plan sur le document couleur.

6. Lorsque vous avez terminé de personnaliser les paramètres de copie, cliquez sur OK, puis sur Copier.

Numérisation

L'imprimante permet de numériser des documents à l'aide du panneau de commandes ou du logiciel de l'imprimante.

Utilisation du panneau de commandes

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
3. Sur le panneau de commandes, appuyez sur Mode jusqu'à ce que Numérisation soit sélectionné.
4. Appuyez sur la touche > pour faire défiler la liste des programmes vers lesquels vous pouvez numériser.
5. Appuyez sur la touche Sélectionner lorsque le programme désiré apparaît.
6. Dans la zone de mode de droite du panneau de commandes, appuyez sur la touche Noir pour lancer une numérisation en noir et blanc ou sur Couleur pour une numérisation en couleur.

A l'aide du logiciel de l'imprimante



REMARQUE : Certaines applications ne permettent pas de numériser plusieurs pages.

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
3. Appuyez sur la touche Numériser du panneau de commandes.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

4. Cliquez sur Visualiser pour afficher l'image numérisée.

 **REMARQUE** : Si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de l'image à numériser.
6. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez une destination de numérisation.
7. Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
8. Lorsque vous avez terminé de personnaliser l'image, cliquez sur Numériser.

Numérisation de photos

1. Mettez l'ordinateur et l'imprimante sous tension et vérifiez qu'ils sont branchés.
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement du document sur la vitre du scanner](#).
3. Appuyez sur la touche Numérisation du panneau de commandes.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

4. Cliquez sur Visualiser pour afficher l'image numérisée.

 **REMARQUE** : Si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Ajustez les lignes en pointillés pour définir la partie de la photo à numériser.
6. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez le programme d'édition de photos que vous voulez utiliser.

 **REMARQUE** : Si le programme que vous voulez utiliser n'est pas répertorié, sélectionnez Recherche de programmes supplémentaires... dans le menu déroulant. Sur l'écran suivant, cliquez sur Ajouter pour rechercher et ajouter le programme à la liste.

7. Pour personnaliser davantage la tâche de numérisation, cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
8. Changez les paramètres voulus.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Numériser.

Une fois le traitement du document terminé, celui-ci apparaît dans le programme préalablement sélectionné.

Numérisation sur un ordinateur relié à un réseau

1. Vérifiez que l'ordinateur est connecté au réseau.
2. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.
3. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
4. Appuyez sur Mode jusqu'à ce que Numérisation soit sélectionné.
5. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que PC apparaisse.
6. Appuyez sur la touche > pour faire défiler la liste des ordinateurs vers lesquels vous pouvez numériser.
7. Lorsque le nom du PC apparaît sur l'affichage, appuyez sur la touche Sélectionner.
8. Entrez votre numéro d'identification à quatre chiffres.

 **REMARQUE** : Vous le trouverez dans le coin supérieur droit sur la page principale du Centre Tout en un. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Utilisation du Centre Dell Tout en un](#).

9. Appuyez sur Sélectionner.
10. Appuyez sur Sélectionner.

Numérisation de plusieurs pages ou images

 **REMARQUE** : Cette fonction n'est disponible que lorsque la numérisation est réalisée à partir du scanner à plat.

Pour numériser plusieurs images à la fois afin de gagner du temps :

1. Placez la première feuille sur la vitre du scanner. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section

[Positionnement du document sur la vitre du scanner.](#)

2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

3. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez le programme que vous voulez utiliser. Par exemple, vous voudrez peut-être envoyer plusieurs pages par télécopie ou Email à quelqu'un.
4. Dans la section Numériser, cliquez sur l'option Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires.
5. Cliquez sur le bouton Avancé.
6. Cliquez sur Afficher paramètres de numérisation avancés pour changer les options avancées.

La boîte de dialogue Paramètres de numérisation avancés s'affiche.

7. Dans l'onglet Numériser, activez la case à cocher Numériser plusieurs éléments avant sortie.
8. Cliquez sur OK.
9. Une fois que vous avez fini de personnaliser vos paramètres, cliquez sur Numériser.

Lorsque la numérisation de la première page est terminée, vous êtes invités à charger la page suivante.

10. Placez la page suivante sur la vitre du scanner et cliquez sur Oui. Répétez l'opération jusqu'à ce que toutes les pages aient été numérisées.
11. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur Non. Les pages numérisées apparaissent dans le programme.

Modification d'un texte numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC)

La reconnaissance optique des caractères est une fonction logicielle permettant de convertir une image numérisée en texte que vous pouvez modifier dans un programme de traitement de texte.

 **REMARQUE** : Les clients japonais doivent utiliser le logiciel E-Typist OCR. Vous le trouverez sur un autre CD.

1. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

3. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez un programme d'édition ou de traitement de texte.
4. Dans le menu déroulant Comment la numérisation sera-t-elle utilisée ?, sélectionnez Pour modifier le texte (ROC et 300 PPP).
5. Cliquez sur Numériser.

Le texte numérisé apparaît.

6. Modifiez le document comme il vous convient.
7. Enregistrez le document.

Modification d'images numérisées

Vous pouvez personnaliser une image dans la plupart des applications graphiques.

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

2. Dans le menu déroulant Envoyer les images numérisées vers, sélectionnez une destination de numérisation.
3. Cliquez sur Numériser.

Lorsque le traitement de l'image est terminée, celle-ci s'ouvre dans le programme que vous avez sélectionné.

4. Modifiez l'image à l'aide des outils disponibles dans le programme utilisé.

Si celui-ci vous le permet, effectuez ces opérations :

- o supprimer les yeux rouges,
- o cadrer l'image,
- o ajouter du texte,
- o régler la luminosité et le contraste de l'image.

Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la documentation accompagnant le programme d'édition d'images.

Enregistrement d'une image sur l'ordinateur

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

2. Dans la section Outils de productivité, cliquez sur Enregistrer une image sur l'ordinateur.
3. Suivez les instructions affichées sur l'écran de l'ordinateur pour enregistrer une image sur l'ordinateur.

Envoi d'une image ou d'un document numérisé(e) par Email

Pour envoyer des photos ou des documents numérisés par Email :

1. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#) ou [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#).
2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

3. Cliquez sur Visualiser.

 **REMARQUE** : Si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

4. Dans la section Outils de productivité, cliquez sur Envoyer une image ou un document par Email.
5. Dans le menu Qu'est-ce qui est en cours de numérisation ?, faites une sélection.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour préparer la photo ou le document pour son envoi par Email.
7. Cliquez sur le bouton Joindre.
8. Rédigez une note pour accompagner la photo jointe, puis envoyez l'Email.

 **REMARQUE** : Si vous avez des questions sur ces opérations, consultez l'aide de l'application de courrier électronique.

Agrandissement ou réduction de documents ou d'images

Si vous utilisez l'imprimante *avec* un ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document entre 25 et

400 pour cent à l'aide du Centre Dell Tout en un.

Si vous utilisez l'imprimante *sans* ordinateur, vous pouvez agrandir ou réduire le document d'un certain pourcentage et utiliser les options Adapter à la page du panneau de commandes.

1. Chargez du papier dans le support. Pour obtenir de l'aide, consultez la section [Chargement de papier ordinaire dans le support papier](#).
2. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un s'affiche.

4. Cliquez sur Visualiser.

 **REMARQUE** : Si la taille de la numérisation apparaît en rouge (en bas à droite de la fenêtre d'aperçu), le système ne dispose pas de ressources suffisantes pour effectuer la numérisation à la résolution ou à la taille sélectionnée. Pour corriger ce problème, réduisez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

5. Dans la zone Outils de productivité, sélectionnez Agrandir ou réduire une image.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour sélectionner la taille de la nouvelle image.
7. Une fois que vous avez fini de personnaliser l'image, cliquez sur Imprimer.

Télécopie

Il n'est pas nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur pour envoyer des télécopies. Pour exécuter des fonctions de télécopie de base, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante. Reportez-vous à la section [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#).

 **REMARQUE** : Pour des instructions sur la numérisation avancée à l'aide du logiciel de l'ordinateur, reportez-vous à la section [Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur](#).

Installation de l'imprimante avec d'autres appareils

Matériel	Pour	Consultez la section :
<ul style="list-style-type: none"> • imprimante • cordon téléphonique (fourni) 	Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur	Connexion directe à la prise téléphonique murale
<ul style="list-style-type: none"> • imprimante • téléphone • deux cordons téléphoniques (fournis) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la ligne du télécopieur comme ligne de téléphone normale • Installer l'imprimante là où se trouve le téléphone • Effectuer des copies mais aussi envoyer et recevoir des télécopies sans avoir recours à un ordinateur 	Connexion à un téléphone
<ul style="list-style-type: none"> • imprimante • téléphone • répondeur • trois cordons téléphoniques (fournis) 	Recevoir des messages sonores et des télécopies	Connexion à un répondeur
<ul style="list-style-type: none"> • imprimante • téléphone • modem de l'ordinateur • trois cordons téléphoniques (fournis) • câble USB (vendu séparément) 	Augmenter le nombre de prises téléphoniques	Connexion à un modem

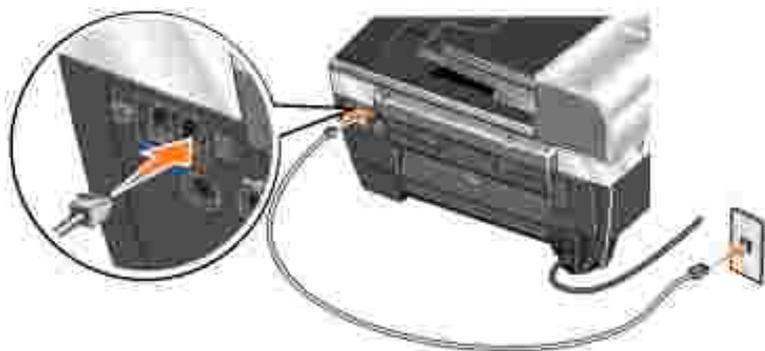


REMARQUE : Le cordon téléphonique (fourni) doit être branché à la prise appropriée.

Connexion directe à la prise téléphonique murale

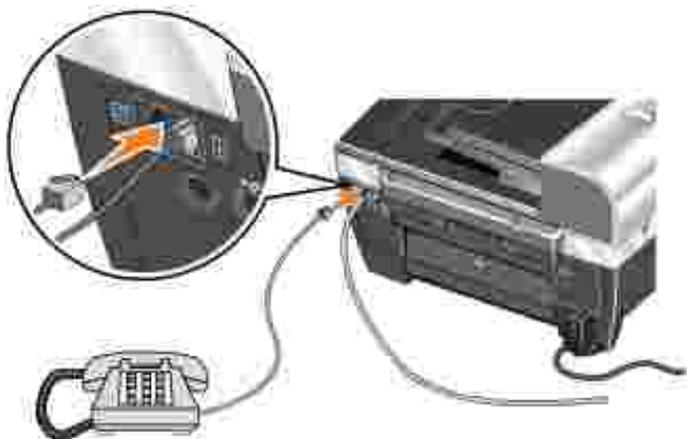
Connectez un cordon téléphonique de la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante à la prise

téléphonique murale.



1. Connectez une extrémité du cordon téléphonique à la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante.
2. Branchez l'autre extrémité du cordon téléphonique à une prise téléphonique murale active.

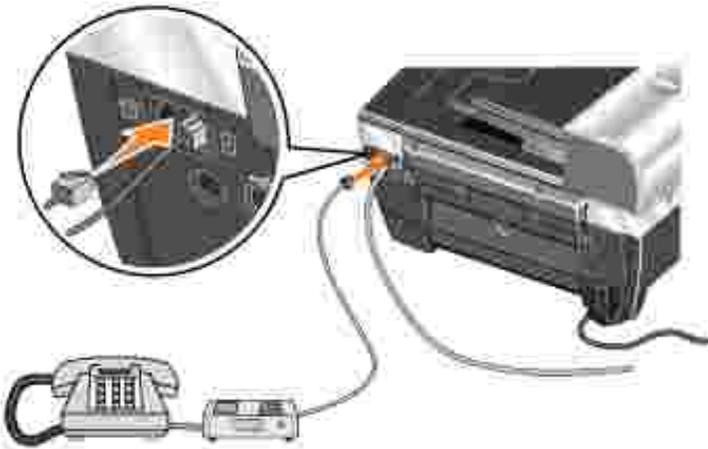
Connexion à un téléphone



Si l'imprimante est dépourvue de combiné, vous pouvez brancher un téléphone à celle-ci afin de pouvoir utiliser la ligne du télécopieur comme ligne téléphonique standard.

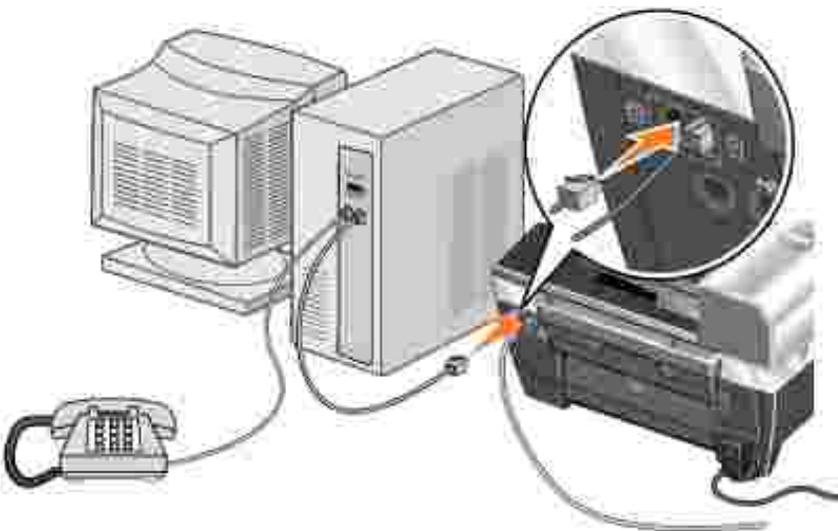
1. Connectez un cordon téléphonique de la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Connectez un cordon téléphonique entre le téléphone et la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) de l'imprimante.

Connexion à un répondeur



1. Connectez un cordon téléphonique de la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Reliez le téléphone au répondeur avec un cordon téléphonique.
4. Connectez un cordon téléphonique entre le répondeur et la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) de l'imprimante.

Connexion à un modem



1. Connectez un cordon téléphonique de la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante à la prise téléphonique murale.
2. Retirez la prise de protection de la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) sur l'arrière de l'imprimante.
3. Reliez le téléphone au modem de l'ordinateur avec un cordon téléphonique.
4. Connectez un cordon téléphonique entre le modem de l'ordinateur et la prise téléphonique (☎ - prise

de gauche) de l'imprimante.

Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes

Je dispose d'une ligne DSL (Digital Subscriber Line).

Le service DSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre DSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

1. Connectez le filtre DSL à une ligne téléphonique active.
2. Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre DSL.

 **REMARQUE** : N'installez pas de répartiteur entre le filtre DSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services DSL pour plus d'informations.

 **REMARQUE** : Les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.

Envoi d'une télécopie

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie s'allume.
4. Composez le numéro de télécopie à l'aide des touches du pavé numérique.
5. Appuyez sur la touche Noir ou Couleur.

L'imprimante numérise le document et envoie la télécopie au numéro composé.

 **REMARQUE** : Le télécopieur vers lequel vous envoyez le document doit également prendre en charge les télécopies couleur.

Réception automatique de télécopies

 **REMARQUE** : Afin de recevoir une télécopie couleur, l'appareil qui l'envoie doit également prendre en charge la couleur et envoyer la télécopie en couleur.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante.

2. Appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie s'allume.
3. Appuyez sur la touche Réponse auto jusqu'à ce que le voyant Réponse auto s'allume.
4. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que Répondre quand apparaisse.
5. Appuyez sur la touche > pour faire défiler les options disponibles (Après 1 sonnerie, Après 2 sonneries, Après 3 sonneries ou Après 5 sonneries) et appuyez sur Sélectionner lorsque l'option souhaitée s'affiche.

Lorsque le nombre de sonneries indiqué est détecté, la télécopie est reçue automatiquement.

Réception manuelle de télécopies

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et qu'une ligne téléphonique active est reliée à la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante.
2. Vérifiez que le voyant Réponse auto n'est pas allumé. S'il est allumé, appuyez sur la touche Réponse auto du panneau de commandes pour l'éteindre.
3. Lorsque l'imprimante sonne, décrochez le téléphone et attendez la tonalité de réception de télécopie.
4. Appuyez sur la touche DELL# (3355# du panneau de commandes.
5. Raccrochez le téléphone pour que l'imprimante reçoive la télécopie.

Réception d'une télécopie lorsqu'un répondeur est connecté à l'imprimante

Vérifiez que l'imprimante est sous tension et que le répondeur est connecté à la prise téléphonique (☎ - prise de gauche) de l'imprimante et que le voyant Réponse auto est allumé. Lorsqu'une sonnerie est détectée, le répondeur se déclenche automatiquement.

- Si une télécopie est détectée, l'imprimante la reçoit et déconnecte le répondeur.
- Si *aucune* télécopie n'est détectée, le répondeur prend l'appel.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection des éléments de menu disponibles en mode de télécopie avancée](#).

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur.

Vous pouvez envoyer des télécopies à partir de fichiers enregistrés sur l'ordinateur via le modem de l'imprimante ou de l'ordinateur. Tous les fichiers imprimables peuvent être envoyés par télécopie.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez envoyer et recevoir des télécopies couleur qu'à partir du panneau de commandes. Reportez-vous à la section [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#).

Connexion des câbles

- Connectez l'imprimante à l'ordinateur via un câble USB (vendu séparément) pour pouvoir numériser les documents à envoyer par télécopie.
- *Si vous voulez utiliser le modem de l'imprimante pour envoyer une télécopie*, connectez une ligne téléphonique active à la prise LINE (☎ - prise de droite) de l'imprimante.

Si vous voulez utiliser le modem de l'ordinateur pour envoyer une télécopie, connectez une ligne téléphonique active à la prise LINE (☎ - prise de droite) du modem télécopieur de l'ordinateur.

 **REMARQUE** : Si vous voulez pouvoir envoyer des télécopies à partir du modem de l'imprimante et de celui de l'ordinateur à des heures différentes sans avoir à reconnecter les câbles, Dell recommande l'achat d'un répartiteur afin de connecter deux lignes téléphoniques à une prise murale.

Je dispose d'une ligne DSL (Digital Subscriber Line).

Le service DSL transmet des données numériques à un ordinateur via une ligne téléphonique. Or, l'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 est conçue pour utiliser des données analogiques. Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre DSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

1. Connectez le filtre DSL à une ligne téléphonique active.
2. Connectez l'imprimante directement à la sortie du filtre DSL.

 **REMARQUE** : N'installez pas de répartiteur entre le filtre DSL et l'imprimante. Contactez votre fournisseur de services DSL pour plus d'informations.

 **REMARQUE** : Les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.

Envoi de télécopies via le modem de l'imprimante

Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre Dell Tout en un.
4. Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
5. Sélectionnez Envoyer une télécopie dans le menu déroulant Numériser.
6. Cliquez sur Numériser.

7. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Réception d'une télécopie

Le modem de l'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 ne reçoit que des documents sur papier. Reportez-vous à la section [Envoi de télécopies à partir du panneau de commandes](#) pour obtenir des informations sur la réception de télécopies.

Si vous voulez enregistrer la version logicielle des télécopies que vous recevez, vous devez numériser le document que vous avez reçu dans un fichier (reportez-vous à la section [Envoi d'une télécopie via le Centre Dell Tout en un](#)), ou recevoir ces télécopies via le modem de l'ordinateur (reportez-vous à la section [Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur](#)).

Accès à l'Utilitaire de configuration de l'imprimante

Accédez à l'utilitaire de configuration de l'imprimante pour configurer le modem de l'imprimante en fonction de vos besoins en matière de télécopie.

1. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre Dell Tout en un.
2. A partir du Centre Dell Tout en un, cliquez sur l'onglet Entretien/Dépannage, puis sur Afficher l'Utilitaire de configuration de l'imprimante.

Onglets de l'utilitaire de configuration de l'imprimante

Sur cet onglet :	Vous pouvez :
Envoyer	<ul style="list-style-type: none">• entrer votre nom et votre numéro de télécopie,• sélectionner une qualité d'impression et une vitesse d'envoi maximum pour envoyer les télécopies,• numériser tout le document avant de composer le numéro,• utiliser la fonction de correction d'erreur,• indiquer quand imprimer un rapport d'utilisation du télécopieur,• indiquer quand imprimer un rapport d'activité du télécopieur.
Recevoir	<ul style="list-style-type: none">• imprimer un pied de page (indiquant la date, l'heure et le numéro de page) sur toutes les pages,• réduire automatiquement la taille de la télécopie pour qu'elle tienne sur une page ou permettre la réception sur deux pages,• transférer directement une télécopie ou l'imprimer d'abord.
Connexion/composition	<ul style="list-style-type: none">• sélectionner le nombre de tentatives de recomposition et l'intervalle entre les tentatives lorsque la première tentative d'envoi de la télécopie a échoué,• sélectionner le type de ligne téléphonique à utiliser (Impulsion, Tonalité ou Derrière PBX),• entrer un préfixe de composition,• choisir la façon dont les appels entrants doivent être traités (manuellement, en cas de tonalités de télécopieurs ou après un nombre défini de sonneries),

	<ul style="list-style-type: none"> • choisir une sonnerie caractéristique si ce service est activé sur la ligne téléphonique.
Composition abrégée	créer une liste de composition abrégée, la modifier ou y ajouter des entrées,
Composition abrégée de groupe	créer un nom et un numéro de groupe et ajouter des numéros de téléphone au groupe.

Envoi de télécopies via le modem de l'ordinateur

Si une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE (☎) du modem de l'ordinateur, utilisez l'option Console de télécopie (Windows XP uniquement) ou Gestion du service de télécopie (Windows 2000 uniquement) pour envoyer et recevoir des télécopies :

- Utilisez Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie pour imprimer et recevoir des fichiers en tant que télécopies ou
- Utilisez le Centre Dell Tout en un pour numériser un document vers un fichier, puis Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie pour imprimer le fichier à envoyer.

Installation de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration.
2. Cliquez sur Ajouter ou supprimer des programmes.
3. Cliquez sur Ajouter ou supprimer des composants Windows.
4. Sélectionnez Services de télécopie.
5. Cliquez sur Suivant.

Si le système vous y invite, insérez le CD-ROM de *Microsoft Windows XP*, puis cliquez sur OK. Fermez la fenêtre de bienvenue dans Microsoft Windows XP après son ouverture.

6. Cliquez sur Terminer.
7. Fermez la boîte de dialogue Ajouter ou supprimer des programmes.

Configuration de la Console de télécopie (Windows XP uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Accessoires → Communications → Télécopieur → Console de télécopie.

L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.

2. Cliquez sur Suivant.
3. Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez votre modem télécopieur dans le menu déroulant sous Sélectionner le périphérique de

télécopie.

5. Cochez la case Activer la réception.

 **REMARQUE** : Si vous cochez la case Activer la réception, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

- a. Sélectionnez Réponse manuelle ou spécifiez un nombre de sonneries, puis cliquez sur Suivant.
 - b. Entrez les informations de TSID (ID de l'abonné émetteur), puis cliquez sur Suivant.
 - c. Entrez les informations de CSID, puis cliquez sur Suivant.
 - d. Sélectionnez Imprimer sur. Si vous voulez imprimer toutes les télécopies reçues, utilisez le menu déroulant affiché à droite de ce champ pour sélectionner Dell Photo AIO Printer 962.
 - e. Pour créer une copie d'archive de chaque télécopie, cochez la case Enregistrer une copie dans, puis cliquez sur le bouton Parcourir pour sélectionner le dossier dans lequel archiver les télécopies.
6. Cliquez sur Suivant, confirmez les paramètres, puis cliquez sur Terminer.

Configuration de la Gestion du service de télécopie (Windows 2000 uniquement)

1. Cliquez sur Démarrer → Programmes → Accessoires → Communications → Télécopieur → Gestion du service de télécopie.

L'Assistant configuration de télécopie s'affiche.

2. Cliquez sur Suivant.
3. Entrez les informations qui conviennent, puis cliquez sur Suivant.
4. Sélectionnez le modem télécopieur que vous utilisez dans le menu déroulant.
5. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur pour terminer la configuration.

Envoyez une télécopie électronique en sélectionnant la fonction Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

1. Ouvrez le fichier que vous voulez envoyer par télécopie.
2. Cliquez sur Fichier → Imprimer.
3. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez Télécopie.
4. Cliquez sur Imprimer.

5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Envoi d'une télécopie sur papier via le Centre Dell Tout en un

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et connectée à l'ordinateur via un câble USB.
2. Placez le document sur la vitre du scanner ou chargez-le dans le dispositif d'alimentation automatique. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Positionnement d'un document sur la vitre du scanner](#) ou [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
3. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre Dell Tout en un.
4. Placez le document à télécopier *face vers le bas* sous le couvercle de l'imprimante.
5. Sélectionnez Fichier dans le menu déroulant Numériser.
6. Enregistrez le fichier à l'emplacement voulu.
7. Ouvrez le fichier que vous venez de numériser et d'enregistrer.
8. Cliquez sur Fichier → Imprimer.
9. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez Télécopie.
10. Cliquez sur Imprimer.
11. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour terminer l'envoi de la télécopie.

Réception d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie

1. Vérifiez qu'une ligne téléphonique active est connectée à la prise LINE connector () du modem de l'ordinateur.
2. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Accessoires → Communications → Télécopieur.
3. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

Si vous avez coché la case Activer la réception lorsque vous avez configuré la Console de télécopie, vous pouvez recevoir une télécopie.

 **REMARQUE** : Si vous cochez la case Activer la réception, vous recevez des télécopies, mais le modem de l'ordinateur risque de répondre à tous les appels téléphoniques et vous n'obtiendrez pas de messages vocaux.

Affichage de télécopies envoyées et reçues à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie

 **REMARQUE** : Seules les télécopies envoyées et reçues par la Console de télécopie peuvent être affichées sur cette console.

1. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Accessoires → Communications → Télécopieur.
2. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.

Affichez les télécopies reçues dans la Boîte de réception et celles envoyées dans le dossier Éléments envoyés.

Affichage de l'état d'une télécopie à l'aide de la console de télécopie Microsoft ou de Gestion du service de télécopie

1. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Accessoires → Communications → Télécopieur.
2. Cliquez sur Console de télécopie ou Gestion du service de télécopie.
3. Les dossiers suivants apparaissent :
 - o Entrant : contient les télécopies en cours de réception,
 - o Boîte de réception : contient les télécopies reçues,
 - o Boîte d'envoi : contient les télécopies programmées pour l'envoi,
 - o Éléments envoyés : contient les télécopies envoyées.
4. Cliquez sur le dossier voulu.
5. Dans le volet droit, cliquez sur la télécopie dont vous voulez afficher l'état, puis sur Préférences ou Propriétés.
6. Cliquez sur l'onglet Général et consultez les informations de la ligne Etat.
7. Cliquez sur Fermer lorsque vous avez terminé.

Composition abrégée

Pour simplifier l'envoi de télécopies, vous pouvez entrer jusqu'à 99 numéros de composition abrégée. Vous pouvez stocker jusqu'à 79 numéros de télécopie individuels ou 20 groupes pouvant contenir chacun 5 numéros de téléphone.

Création d'une liste de numéros abrégés à partir du panneau de commandes

1. Appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie s'allume.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que `MODIFIER LA COMPOSITION ABREGEE` apparaisse.

3. Si l'option actuelle est Ajouter, appuyez sur Sélectionner. Appuyez sur > pour faire défiler la liste, si nécessaire.
4. Composez un numéro à deux chiffres entre 01 et 79, puis appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Composez un numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche Sélectionner.
6. Entrez le nom à l'aide du pavé numérique.
 - a. Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b. Appuyez sur > pour passer au caractère suivant.



REMARQUE : Pour insérer un espace entre deux mots, appuyez deux fois sur >.

- c. Recommencez la même procédure jusqu'à ce que le texte soit entièrement entré.
7. Appuyez sur Sélectionner une fois que vous avez terminé.

Enregistré apparaît sur l'affichage.

Création d'une liste de numéros abrégés à partir de l'ordinateur

1. Cliquez sur Démarrer → Tous les programmes (ou Programmes) → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Utilitaire de configuration de l'imprimante.
2. Cliquez sur l'onglet Composition abrégée.
3. Suivez les instructions de cet onglet pour ajouter un nouveau numéro à la liste de composition abrégée.

Création d'une liste de numéros de groupe à partir du panneau de commandes

1. Appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie s'allume.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que MODIFIER LA COMPOSITION ABREGEE apparaisse.
3. Si l'option actuelle est Ajouter, appuyez sur Sélectionner. Appuyez sur > pour faire défiler la liste, si nécessaire.
4. Composez un numéro à deux chiffres entre 80 et 99, puis appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Composez le premier numéro de télécopie, puis appuyez sur la touche Sélectionner.
6. Appuyez sur 1 pour composer un autre numéro.
7. Composez le numéro suivant, puis appuyez sur la touche Sélectionner.

8. Après avoir saisi tous les numéros de groupe (jusqu'à cinq), appuyez sur 2 pour saisir le nom de la liste de groupe.
9. Entrez le nom à l'aide du pavé numérique.
 - a. Appuyez plusieurs fois sur la touche qui correspond à la lettre que vous voulez entrer jusqu'à ce que celle-ci apparaisse.
 - b. Appuyez sur > pour passer au caractère suivant.
10. Appuyez sur Sélectionner pour enregistrer la liste.

Utilisation de la liste de composition abrégée ou de groupe

1. Appuyez sur Composition abrégée, puis sur > pour faire défiler la liste de numéros abrégés afin de trouver le numéro de télécopieur souhaité. Appuyez sur les touches du pavé numérique pour entrer un nombre de composition abrégée à deux chiffres.
2. Appuyez sur Noir pour envoyer une télécopie en noir et blanc ou sur Couleur pour envoyer une télécopie en couleur.

Composition manuelle d'un numéro de télécopie en entendant la tonalité de la ligne téléphonique (composition avec téléphone raccroché)

1. Appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie s'allume.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que Composition avec téléphone raccroché apparaisse.
3. Appuyez sur la touche Sélectionner pour connecter l'imprimante à la ligne téléphonique.
4. Entrez le numéro du télécopieur vers lequel vous souhaitez envoyer le document.
5. Appuyez sur la touche Noir ou Couleur pour envoyer la télécopie.

Télécopie à diffusion générale

Vous pouvez envoyer une télécopie comportant un maximum de 20 pages à cinq personnes à la fois.

Envoi immédiat d'une télécopie à diffusion générale

1. Chargez le document d'origine. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement d'originaux dans le dispositif d'alimentation automatique](#).
2. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie soit allumé.

3. Composez un numéro de télécopieur ou appuyez sur la touche Composition abrégée pour sélectionner des numéros dans la liste de composition abrégée.
4. Appuyez sur Sélectionner pour entrer un autre numéro de télécopieur.
5. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré tous les numéros désirés (5 au maximum).
6. Appuyez sur Noir ou Couleur pour envoyer la télécopie aux numéros que vous avez entrés.

Envoi différé d'une télécopie à diffusion générale

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que le voyant Télécopie soit allumé.
2. Lorsque l'écran par défaut apparaît, appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que Retarder jusqu'à apparaisse.
3. Appuyez sur la touche > pour afficher Heure.
4. Appuyez sur Sélectionner.
5. Entrez l'heure à laquelle envoyer la télécopie.
6. Appuyez sur Sélectionner.
7. Appuyez sur 1 pour AM (matin), 2 pour PM (après-midi) ou 3 pour un format de 24 heures.
8. Entrez un numéro de télécopieur.
9. Appuyez sur la touche Noir ou Couleur pour envoyer la télécopie à ce numéro ou sur Sélectionner pour entrer un autre numéro (vous pouvez répéter jusqu'à 5 fois cette opération).

 **REMARQUE** : A l'heure indiquée, les numéros de télécopie sont composés et la télécopie est envoyée aux numéros indiqués. En cas d'échec de transmission de la télécopie à l'un des numéros, un nouvel essai est effectué en fin de liste.

Ajout de numéros de télécopie à partir desquels les télécopies envoyées sont bloquées

La fonction de blocage des télécopies vous permet de contrôler les télécopies que vous recevez.

Pour créer une liste de numéros de télécopie bloqués :

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche Mode jusqu'à ce que Télécopie soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que TELECOPIE AVANCEE apparaisse, puis sur la touche Sélectionner.
3. Appuyez sur la touche Menu jusqu'à ce que MODIFIER LISTE TELECOPIES BLOQUEES apparaisse.

4. Appuyez sur la touche > jusqu'à ce que **Ajouter** apparaisse, puis sur la touche **Sélectionner**.
5. Composez un numéro à deux chiffres, puis appuyez sur le bouton **Sélectionner**.
6. Composez un numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**.
7. Entrez un nom, puis appuyez sur la touche **Sélectionner**.
8. Appuyez sur 1 pour ajouter un numéro à la liste. Si vous ne voulez pas ajouter de numéro de téléphone, appuyez sur 2.
9. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que **TELECOPIES BLOQUEES** apparaisse.
10. Appuyez sur la touche > jusqu'à ce que **Activé** apparaisse, puis sur la touche **Sélectionner**.

L'imprimante n'acceptera plus les télécopies qui proviennent des numéros que vous avez entrés.

Utilisation de la fonction Convertir télécopie automatique

Si vous envoyez une télécopie en couleur à un télécopieur ne pouvant imprimer qu'en noir et blanc ou que vous envoyez un document haute résolution à un télécopieur imprimant en basse résolution, l'imprimante Dell Photo AIO 962 peut ajuster automatiquement la télécopie envoyée.

Pour activer la fonction Convertir télécopie automatique :

1. Sur le panneau de commandes, appuyez sur la touche **Mode** jusqu'à ce que **Télécopie** soit sélectionné.
2. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que **TELECOPIE AVANCEE** apparaisse, puis sur la touche **Sélectionner**.
3. Appuyez sur la touche **Menu** jusqu'à ce que **CONVERTIR TELECOPIE AUTOMATIQUE** apparaisse.
4. Appuyez sur la touche > jusqu'à ce que **Activé** apparaisse, puis sur la touche **Sélectionner**.

Présentation du logiciel

- [Utilisation du Centre de solution de l'imprimante Dell](#)
- [Utilisation du Centre Dell Tout en un](#)
- [Utilisation des Préférences d'impression](#)
- [Utilisation de Dell Picture Studio v2.0](#)

Le logiciel de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- le Centre de solution de l'imprimante Dell (pour le dépannage, la maintenance et l'obtention d'informations sur la commande de cartouches),
 - le Centre Dell Tout en un (pour numériser, copier et envoyer des documents par télécopie),
 - les Préférences d'impression (pour l'impression),
 - l'application Dell Picture Studio v2.0 (pour la gestion, la modification, l'affichage, l'impression et la conversion des photos et d'autres types d'images).
-

Utilisation du Centre de solution de l'imprimante Dell

Le Centre de solution de l'imprimante Dell comporte trois onglets qui proposent différentes options d'impression.

Onglet Avancé

- Bouton Etat de l'impression : cliquez dessus pour faire apparaître les options d'affichage des informations sur l'état de l'impression à l'écran.
- Bouton A propos de : cliquez dessus pour afficher des informations sur la version du logiciel.
- Bouton Gestion en réseau : cliquez dessus pour afficher les options de gestion en réseau.

Onglet Maintenance

- Icône Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir : cliquez sur cette icône et suivez les instructions à l'écran pour utiliser la cartouche couleur pour imprimer en noir.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas effectuer cette opération si vous avez installé une cartouche photo (vendue séparément).

Onglet Contacts

- Site Web du service d'assistance clientèle : www.support.dell.com.

- Commander des cartouches ou des consommables : site Web pour la commande de cartouches Dell, www.dell.com/supplies.
- Numéro d'étiquette de service Dell : affiche le numéro d'étiquette de service de l'imprimante Dell.

Pour accéder au Centre de solution de l'imprimante Dell :

Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre de solution de l'imprimante Dell.

Utilisation du Centre Dell Tout en un

Le Centre Dell Tout en un permet de :

- numériser, copier, envoyer des télécopies et effectuer des tâches créatives,
- sélectionner l'application vers laquelle envoyer les images numérisées,
- sélectionner la quantité et la couleur des copies,
- accéder aux informations de maintenance et de dépannage,
- visualiser les images à imprimer ou à copier,
- gérer des photos (les copier vers des dossiers, les imprimer et effectuer des copies créatives).

Pour accéder au Centre Dell Tout en un :

Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre Dell Tout en un.

Le Centre Dell Tout en un comprend quatre sections principales : Numériser ou envoyer par télécopie, Copier, Outils de productivité et Visualiser.

Dans cette section :	Vous pouvez :
Numériser ou envoyer par télécopie	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le programme vers lequel envoyer l'image numérisée, • sélectionner le type d'image numérisée, • sélectionner comment la numérisation sera utilisée, • sélectionner Envoyer télécopie.. <p>REMARQUE : Cliquez sur Afficher des paramètres de numérisation supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Copier	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner la quantité et la couleur des copies, • sélectionner un paramètre de qualité pour les copies, • ajuster la taille de la zone numérisée, • éclaircir ou assombrir les copies, • agrandir ou réduire les copies. <p>REMARQUE : Cliquez sur Afficher des paramètres de copie supplémentaires pour afficher tous les paramètres.</p>
Outils de productivité	<p>sélectionner des idées créatives parmi celles proposées,</p> <ul style="list-style-type: none"> • agrandir ou réduire une image, • répéter plusieurs fois une image sur une page, • imprimer une image sous la forme d'une affiche de plusieurs pages, • envoyer une image par Email, • envoyer une télécopie à l'aide du modem de l'ordinateur, • enregistrer une image sur l'ordinateur, • modifier le texte d'un document numérisé à l'aide de la fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC), • modifier une image avec un programme d'édition de photos.
Visualiser	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner une partie de l'image affichée à numériser, • afficher une image de ce qui sera imprimé ou copié.

Pour plus d'informations sur le Centre Dell Tout en un, cliquez sur le bouton Aide dans le Centre Dell Tout en un.

Utilisation des préférences d'impression

La boîte de dialogue Préférences d'impression permet de modifier les différents paramètres de l'imprimante. Vous pouvez modifier les paramètres de la boîte de dialogue Préférences d'impression selon le type de projet que vous souhaitez créer.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier → Imprimer.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur Préférences, Propriétés>, Options ou Configuration (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).

La boîte de dialogue Préférences d'impression s'affiche et le menu Actions est ouvert.

Pour accéder à la boîte de dialogue Préférences d'impression alors qu'aucun document n'est ouvert :

1. *Sous Windows XP*, cliquez sur Démarrer → Panneau de configuration → Imprimantes et autre matériel → Imprimantes et télécopieurs.

Sous Windows 2000, cliquez sur Démarrer → Paramètres → Imprimantes.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante puis sélectionnez Préférences d'impression.

 **REMARQUE** : Les paramètres de l'imprimante qui ont été modifiés dans le dossier Imprimantes deviennent ceux par défaut de la plupart des programmes.

Onglets Préférences d'impression

La boîte de dialogue Préférences d'impression comprend trois onglets principaux.

Dans cet onglet :	Vous pouvez modifier ces paramètres :
Qualité / Copies	Qualité d'impression : sélectionnez Automatique, Brouillon, Normale ou Photo en fonction de la qualité d'impression désirée. L'option Brouillon est la plus rapide, mais elle ne doit pas être sélectionnée si une cartouche photo (vendue séparément) est installée.
	Options copies : personnalisez la manière dont l'imprimante imprime plusieurs copies d'un travail : Assemblées, Normale ou Commencer par la dernière page.
	Impression en noir uniquement : imprimez en noir et blanc des images en couleur afin d'économiser l'encre de la cartouche couleur. REMARQUE : Vous ne pouvez pas sélectionner ce paramètre si vous avez sélectionné Utiliser la cartouche couleur pour toutes les impressions en noir.
	Amélioration auto. de l'image : sélectionnez automatiquement le niveau de netteté approprié au contenu de l'image.
Config. papier	Format de papier : sélectionnez le type et le format de papier.
	Orientation : sélectionnez l'orientation du document sur la page imprimée. Vous avez le choix entre l'orientation Portrait ou Paysage.
Mise en page	Mise en page : sélectionnez Normal, Papier continu, Sans bordure, Miroir, Multi-up, Affiche ou Livret.
	Impression recto verso : sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés d'une feuille de papier.

Utilisation de Dell Picture Studio v2.0

Dans l'application Dell Picture Studio v2.0, vous pouvez explorer la photographie numérique et apprendre à organiser, créer ou imprimer des photos. Dell Picture Studio contient trois composants :

- Paint Shop Pro

Cliquez sur Démarrer→ Programmes→ Dell Picture Studio v2.0→Paint Shop Pro 8

- Paint Shop Photo Album

Cliquez sur Démarrer→ Programmes→ Dell Picture Studio v2.0→Paint Shop Photo Album
4→ Paint Shop Photo Album

- Dell Picture Studio Home

Cliquez sur Démarrer→ Programmes→ Dell Picture Studio v2.0→ Dell Picture Studio Home

- Dell.Shutterfly.com - Service d'impression en ligne

Cliquez sur Démarrer→ Programmes→ Dell Picture Studio v2.0→ Dell.Shutterfly.com -
Online Print Service

Maintenance des cartouches

- [Remplacement des cartouches](#)
 - [Alignement des cartouches](#)
 - [Nettoyage des buses de la cartouche](#)
-

Remplacement des cartouches

 **AVERTISSEMENT** : Avant d'effectuer les procédures de cette section, lisez et suivez les instructions du paragraphe " AVERTISSEMENT : CONSIGNES DE SECURITE " du *Manuel du propriétaire*.

Les cartouches d'encre Dell ne sont disponibles qu'après de Dell. Vous pouvez commander de l'encre en ligne à l'adresse suivante www.dell.com/supplies ou par téléphone. Pour savoir comment passer une commande par téléphone, reportez-vous à la section " Commande de cartouches et de consommables " du *Manuel du propriétaire*.

Dell recommande les cartouches Dell pour l'imprimante. La garantie Dell ne couvre pas les problèmes causés par l'utilisation d'accessoires ou de composants non fournis par Dell.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Soulevez l'unité de l'imprimante.



Le chariot des cartouches se place en position de chargement, à moins que l'imprimante ne soit occupée.

3. Appuyez sur le levier pour ouvrir le couvercle de chaque cartouche.

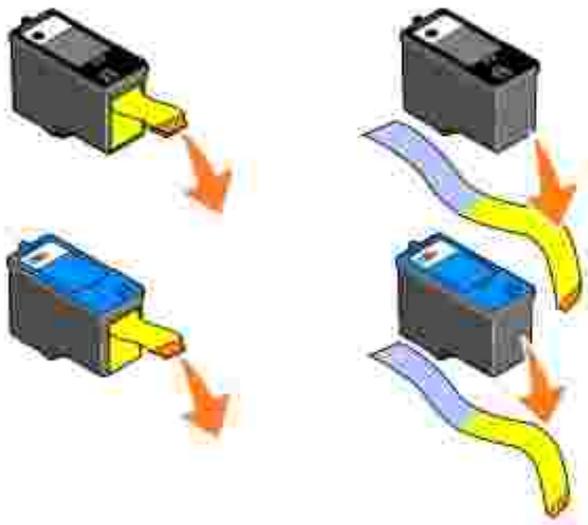


4. Retirez les anciennes cartouches.



5. Conservez les cartouches dans un récipient hermétique (une unité de stockage est fournie avec chaque cartouche photo achetée) ou mettez-les au rebut.
6. S'il s'agit de cartouches neuves, ôtez l'autocollant et la bande protectrice transparente situés au dos et au-dessous de chaque cartouche.

 **REMARQUE** : Une cartouche noire et une cartouche couleur sont illustrées ci-dessous (utilisation pour une impression normale). Pour l'impression de photos, utilisez une cartouche photo (vendue séparément) ou une cartouche couleur.



7. Insérez les nouvelles cartouches. Vérifiez que la cartouche noire ou photo est correctement installée dans le chariot de gauche et la cartouche couleur dans le chariot de droite.



8. Fermez chaque couvercle.



9. Fermez l'unité de l'imprimante.



Appuyez sur la touche Sélectionner pour imprimer une page d'alignement.

Alignement des cartouches

L'imprimante aligne automatiquement les cartouches lors de leur installation ou de leur remplacement. Pour vérifier que les cartouches sont alignées, vous pouvez imprimer une page d'alignement. Une fois l'unité de l'imprimante fermée, appuyez sur la touche Sélectionner. Une page d'alignement s'imprime. Pendant l'impression, le panneau de commandes affiche le message *Impression de la page d'alignement*. Lorsque l'opération est terminée, le panneau de commandes affiche le message *Alignement automatique terminé*. Les cartouches sont à présent alignées pour offrir une qualité d'impression optimale.

Vous devrez peut-être également aligner les cartouches lorsque les caractères imprimés sont mal formés ou ne sont pas alignés correctement sur la marge gauche ou lorsque les lignes verticales ou droites apparaissent ondulées.

Pour aligner les cartouches :

1. Chargez du papier dans le support. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Cliquez sur Démarrer → Programmes ou Tous les programmes → Imprimantes Dell → Dell Photo AIO Printer 962 → Centre de solution de l'imprimante Dell.
3. Cliquez sur l'onglet Maintenance.
4. Cliquez sur Aligner pour corriger les bords flous.
5. Cliquez sur Imprimer.

Les cartouches sont alignées lors de l'impression de la page.

Nettoyage des buses de la cartouche

Il peut être nécessaire de nettoyer les buses dans les cas suivants :

- Des lignes blanches apparaissent dans les graphiques ou dans les zones de noir.
- L'impression est trop sombre ou présente des bavures.
- Les couleurs sont fades, ne s'impriment pas ou pas complètement.
- Les lignes verticales ne sont pas droites et les bords sont irréguliers.

Pour nettoyer les buses de la cartouche :

1. Chargez du papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).
2. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre de solution de l'imprimante Dell.
3. Cliquez sur l'onglet Maintenance.
4. Cliquez sur Nettoyer pour corriger les rayures horizontales.
5. Cliquez sur Imprimer.

Lorsqu'une page s'imprime, l'encre est projetée dans les buses afin de les désobstruer.

6. Relancez l'impression du document pour vérifier que la qualité d'impression s'est améliorée.
7. Si elle n'est toujours pas satisfaisante, nettoyez les buses des cartouches, puis réimprimez le document.

Dépannage

- [Problèmes liés à l'installation](#)
- [Problèmes courants](#)
- [Messages d'erreur et voyants clignotants](#)
- [Amélioration de la qualité d'impression](#)

Suivez les conseils suivants pour le dépannage de l'imprimante :

- Si l'imprimante ne fonctionne pas, assurez-vous qu'elle est correctement branchée à la prise de courant et à l'ordinateur, si vous utilisez un ordinateur.
- Si un message d'erreur apparaît sur l'affichage du panneau de commandes, prenez en note l'intitulé exact du message.

Problèmes liés à l'installation

Problèmes liés à l'ordinateur

Vérifiez que l'imprimante est compatible avec l'ordinateur - L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 prend en charge Windows 2000 et Windows XP.

Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension.

Vérifiez le câble USB -

- Assurez-vous que le câble USB est correctement branché à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Arrêtez l'ordinateur, rebranchez le câble USB en vous reportant au schéma de configuration de l'imprimante puis redémarrez l'ordinateur.

Si l'écran d'installation du logiciel n'apparaît pas automatiquement, installez le logiciel manuellement -

1. Insérez le CD des *pilotes et des utilitaires*.
2. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer → Poste de travail.

Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur Poste de travail depuis le bureau.

3. Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe.
4. Lorsque l'écran d'installation du logiciel de l'imprimante apparaît, cliquez sur Installer.
5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Déterminez si le logiciel de l'imprimante est installé - Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→Imprimantes Dell→Dell Photo AIO Printer 962. Si l'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 n'apparaît pas dans la liste des programmes, son logiciel n'est pas installé. Installez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Désinstallation et réinstallation du logiciel](#).

Résolvez les problèmes de communication entre l'imprimante et l'ordinateur -

- Débranchez le câble USB de l'imprimante et de l'ordinateur. Rebranchez le câble USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Mettez l'imprimante hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante de la prise de courant. Rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante dans la prise de courant et mettez l'ordinateur sous tension.
- Redémarrez l'ordinateur.

Définissez l'imprimante en tant qu'imprimante par défaut -

Windows XP

1. Cliquez sur Démarrer→ Panneau de configuration→ Imprimantes et autre matériel→ Imprimantes et télécopieurs.
2. Cliquez avec le bouton droit sur Dell Photo AIO Printer 962, puis sélectionnez Définir par défaut.

Windows 2000

1. Cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.
2. Cliquez avec le bouton droit sur Dell Photo AIO Printer 962, puis sélectionnez Définir par défaut.

Désinstallation et réinstallation du logiciel

Si l'imprimante ne fonctionne pas correctement ou que des messages d'erreur de communication apparaissent lorsque vous l'utilisez, vous pouvez désinstaller puis réinstaller le logiciel de l'imprimante.

1. Cliquez sur Démarrer→Programmes ou Tous les programmes→Imprimantes Dell→Dell Photo AIO Printer 962→Désinstaller Dell Photo AIO Printer 962.
2. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran de l'ordinateur pour désinstaller le logiciel de l'imprimante.
3. Redémarrez l'ordinateur avant de réinstaller le logiciel.
4. Insérez le CD des *pilotes et des utilitaires* et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour procéder à l'installation du logiciel.

Si l'écran d'installation n'apparaît pas :

- a. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer→Poste de travail.

Sous *Windows 2000*, cliquez deux fois sur Poste de travail depuis le bureau.

- b. Cliquez deux fois sur l'icône du lecteur de CD-ROM. Si nécessaire, cliquez deux fois sur le fichier setup.exe.
- c. Lorsque l'écran d'installation du logiciel de l'imprimante apparaît, cliquez sur Installer.
- d. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Problèmes liés à l'imprimante

Vérifiez que le cordon d'alimentation de l'imprimante est correctement branché à l'imprimante et à la prise de courant.

Déterminez si l'imprimante a été mise en attente ou en pause -

Windows XP

1. Cliquez sur Démarrer→Panneau de configuration→Imprimantes et autre matériel→ Imprimantes et télécopieurs.
2. Cliquez deux fois sur Dell Photo AIO Printer 962, puis cliquez sur Imprimante.
3. Vérifiez que la case d'option en regard de Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de Suspendre l'impression est cochée, cliquez dessus pour la désélectionner.

Windows 2000

1. Cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.
2. Cliquez deux fois sur Dell Photo AIO Printer 962, puis cliquez sur Imprimante.
3. Vérifiez que la case d'option en regard de Suspendre l'impression n'est pas cochée. Si la case d'option en regard de Suspendre l'impression est cochée, cliquez sur l'option Suspendre l'impression pour la désélectionner.

Vérifiez si des voyants clignotants apparaissent sur l'imprimante - Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Messages d'erreur et voyants clignotants](#).

Vérifiez que les cartouches sont correctement installées et que l'autocollant et la bande protectrice ont été retirés de chaque cartouche.

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement - Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

L'imprimante n'imprime pas et les travaux d'impression sont bloqués dans la file d'attente - Il se peut que la file d'attente d'impression soit bloquée. Ceci peut se produire si plusieurs imprimantes Dell sont installées sur votre ordinateur. Pour le vérifier :

1. Sous *Windows XP*, cliquez sur Démarrer→Panneau de configuration→Imprimantes et autre matériel→ Imprimantes et télécopieurs.

Sous *Windows 2000*, cliquez sur Démarrer→ Paramètres→ Imprimantes.

2. Vérifiez si vous voyez apparaître plusieurs imprimantes Dell sous la forme Dell 962, Dell 962 (Copy 1), Dell 962 (Copy 2), etc.

3. Lancez une impression vers chacune de ces imprimantes pour voir laquelle est active.
4. Définissez l'imprimante active comme celle par défaut en cliquant dessus avec le bouton droit dans la fenêtre Imprimantes et télécopieurs.
5. Supprimez les autres copies de l'objet en cliquant dessus avec le bouton droit et en sélectionnant Supprimer.

REMARQUE : Veillez à ne pas supprimer les imprimantes que vous voulez utiliser. Si cela vous arrive, réinstallez l'imprimante en question en utilisant le CD d'installation ou les pilotes disponibles sur le Web pour cette imprimante. Pour empêcher que le dossier Imprimantes et télécopieurs ne contienne plusieurs instances de l'imprimante Dell, assurez-vous de toujours brancher le câble USB dans le même port USB que celui utilisé à l'origine pour l'imprimante Dell. De même, n'installez pas les pilotes de l'imprimante Dell plusieurs fois à partir du CD de l'imprimante.

Problèmes courants

Problèmes de télécopie

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir des télécopies, essayez les solutions suivantes pour résoudre le problème.

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et que le câble USB est correctement branché.

Vérifiez qu'une ligne de téléphone active est connectée à la prise LINE (☎ - prise de droite) qui se trouve sur l'arrière de l'imprimante.

Vérifiez que le numéro de télécopieur, le préfixe du pays et la date et l'heure sont correctement définis.

Si vous utilisez une ligne ADSL ou RNIS, assurez-vous qu'un filtre de ligne numérique est installé sur la ligne téléphonique reliée à la prise murale.

Vérifiez que la ligne téléphonique n'est pas utilisée par un autre périphérique tel qu'un modem à distance. Si tel est le cas, attendez que ce périphérique ait terminé pour envoyer la télécopie.

Assurez-vous que l'original est correctement inséré (face imprimée vers le bas dans le coin inférieur gauche de la vitre du scanner ou texte vers le haut dans le dispositif d'alimentation automatique) et que le papier est correctement chargé (pour obtenir de l'aide, reportez-vous à la section [Chargement de papier ordinaire dans le bac d'alimentation](#)).

Vérifiez qu'il n'y a pas de bourrage papier. S'il y a un bourrage papier, reportez-vous à la section [Vérifiez si un bourrage papier s'est produit](#).

Vérifiez que la mémoire n'est pas saturée. composez d'abord le numéro de réception, puis numérisez le document une page à la fois.

Assurez-vous que les connexions de l'alimentation, du téléphone, du combiné et du répondeur ne sont pas défectueuses.

Vérifiez que les numéros de composition abrégée sont définis correctement.

Vérifiez que l'imprimante détecte la tonalité.

Problèmes liés au papier

Assurez-vous que le papier a été chargé correctement - Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Chargement du papier](#).

Utilisez uniquement du papier recommandé pour l'imprimante - Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).

Utilisez moins de papier lors de l'impression de plusieurs pages - Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Consignes d'utilisation du support papier](#).

Vérifiez que le papier n'est pas froissé, déchiré ou abîmé.

Faites glisser les guides papier de manière à ce qu'ils soient calés contre les bords gauche et droit et l'extrémité externe du papier.

Vérifiez que du papier n'est pas coincé -

Près du dispositif d'alimentation automatique

1. Soulevez le couvercle du dispositif d'alimentation automatique ou le dispositif lui-même situé à gauche du bac d'alimentation.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Refermez le couvercle ou le dispositif.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

REMARQUE : Pour éviter les bourrages papier, n'enfoncez pas le papier dans l'imprimante Tout en un.

Près du bac d'alimentation

1. Soulevez le bac de sortie du papier.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Abaissez le bac de sortie.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près du bac de sortie

1. Soulevez l'unité de l'imprimante.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Fermez l'unité de l'imprimante.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Près de la porte d'accès arrière

1. Ouvrez la porte d'accès arrière.



2. Tirez fermement sur le papier pour le dégager.
3. Fermez la porte d'accès arrière.
4. Appuyez sur la touche Sélectionner.
5. Relancez l'impression pour imprimer toute page manquante.

Pour éviter les bourrages et les problèmes d'alimentation du papier, tenez compte des points suivants :

- Vous utilisez du papier conçu pour les imprimantes à jet d'encre.
- Vous n'avez pas enfoncé le papier dans l'imprimante.
- Vous n'avez pas chargé trop de papier dans l'imprimante.
- Assurez-vous que le guide papier est calé contre les bords du papier et qu'il ne le fait pas se courber dans le support papier.
- L'imprimante est installée sur une surface plane.
- Vous avez sélectionné le type et le format de papier appropriés.
- Si vous imprimez sur du papier continu, sélectionnez Format lettre continu ou Papier continu A4 dans la boîte de dialogue Préférences d'impression.

Messages d'erreur et voyants clignotants

Les messages d'erreur suivants peuvent apparaître sur l'écran de l'ordinateur ou sur l'affichage du panneau de commandes.

Message d'erreur :	Signification :	Solution :
Niveau d'encre noire bas Niveau d'encre couleur bas	Le niveau d'encre d'une des cartouches est bas. L'alerte Niveau d'encre bas apparaît lorsqu'il ne reste plus que 25 pour cent, 15 pour cent et 5 pour cent d'encre dans la cartouche.	Remplacez la cartouche. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches .
Bourrage papier	Un bourrage papier s'est produit dans l'imprimante.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez si un bourrage papier s'est produit .

Bourrage dans le dispositif d'alimentation	Un bourrage papier s'est produit dans le dispositif d'alimentation automatique.	Dégagez le papier, puis appuyez sur la touche Sélectionner du panneau de commandes. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez si un bourrage papier s'est produit.
Chargez du papier et app. sur Sélect.	Il n'y a plus de papier dans l'imprimante.	Suivez les instructions qui s'affichent pour faire disparaître le message, puis imprimez le document.
Cartouche gauche manquante. Insérez cartouche noire ou photo	La cartouche noire ou photo est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
Cartouche droite manquante. Insérez cartouche couleur	La cartouche couleur est manquante.	Installez-en une. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
Chariot gauche incorrect	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de gauche.	Retirez-la et installez la cartouche noire ou photo qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
Chariot droite incorrect	La mauvaise cartouche a été installée dans le chariot de droite.	Retirez-la et installez la cartouche couleur qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches.
Erreur de cartouche	Un problème s'est produit au niveau des cartouches ou des têtes d'impression.	<ul style="list-style-type: none"> • Réinstallez les cartouches. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Remplacement des cartouches. • Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.
Erreur données	Erreur de données ou données incomplètes.	Appuyez sur la touche Marche/Arrêt pour réinitialiser l'imprimante, et renvoyez le document en impression.
Erreur de numérisation	Erreur de chariot de numérisation.	Eteignez l'imprimante, attendez quelques secondes puis remettez l'imprimante sous tension.
Erreur alimentation papier	Une erreur d'alimentation papier s'est produite.	Vérifiez que le chemin du papier est dégagé, puis appuyez sur la touche Marche/Arrêt pour réinitialiser l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Vérifiez si un bourrage papier s'est produit.
Périphérique non pris en charge. Déconnectez-le	Le périphérique connecté n'est pas pris en charge ou l'appareil photo numérique compatible PictBridge n'est pas au mode USB approprié.	Déconnectez le périphérique ou vérifiez la configuration du mode USB. Reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo numérique pour plus d'informations.
Message d'erreur de communication	L'imprimante ne communique pas avec l'ordinateur.	<ul style="list-style-type: none"> • Débranchez et rebranchez le câble USB. • Débranchez et rebranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante. • Redémarrez l'ordinateur. • Désinstallez le logiciel de l'imprimante, puis réinstallez-le. Reportez-vous à la section Désinstallation et réinstallation

Amélioration de la qualité d'impression

Si vous n'êtes pas satisfait de la qualité d'impression des documents, vous pouvez l'améliorer de différentes manières :

- Utilisez le papier approprié. Par exemple, utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos avec une cartouche photo.
- Utilisez du papier ayant un grammage plus élevé, plus blanc ou couché. Utilisez du papier photo Dell Premium si vous imprimez des photos.
- Sélectionnez une qualité d'impression supérieure.

Pour sélectionner une qualité d'impression supérieure :

1. Le document étant ouvert, cliquez sur Fichier→ Imprimer.

La boîte de dialogue Imprimer s'affiche.

2. Dans cette boîte de dialogue, cliquez sur le bouton Préférences, Propriétés ou Options (selon le programme ou le système d'exploitation utilisé).
3. Dans la zone Qualité d'impression, sélectionnez un paramètre de qualité supérieure.
4. Réimprimez le document.
5. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, essayez d'aligner et de nettoyer les cartouches. Pour plus d'informations sur l'alignement, reportez-vous à la section [Alignement des cartouches](#). Pour plus d'informations sur le nettoyage des cartouches, reportez-vous à la section [Nettoyage des buses des cartouches](#).

Pour des solutions supplémentaires, consultez le Centre de solution de l'imprimante Dell ou visitez le site support.dell.com.

Pour accéder au Centre de solution de l'imprimante Dell :

1. Cliquez sur Démarrer→ Programmes ou Tous les programmes→ Imprimantes Dell→ Dell Photo AIO Printer 962→ Centre de solution de l'imprimante Dell.
2. Cliquez sur l'onglet Dépannage.

Spécifications de l'imprimante

- [Présentation](#)
 - [Conditions d'exploitation](#)
 - [Besoins et alimentation en électricité](#)
 - [Fonctionnalités du mode de télécopie](#)
 - [Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation](#)
 - [Systèmes d'exploitation pris en charge](#)
 - [Mémoire requise et exigences matérielles](#)
 - [Consignes d'utilisation](#)
 - [Câbles](#)
-

Présentation

Mémoire	<ul style="list-style-type: none">• 32 Mo SDRAM• 1 Mo FLASH
Connectivité	Câble USB
Moyenne d'utilisation	5 000 pages par mois
Durée de vie de l'imprimante	<ul style="list-style-type: none">• Imprimante : 24 000 pages• Scanner : 20 000 numérisations• Dispositif d'alimentation automatique de documents : 20 000 numérisations

Conditions d'exploitation

Température et humidité relative

Condition	Température	Humidité relative (sans condensation)
Fonctionnement	de 50° à 90° F	de 20 à 80 %
Stockage	de -4° à 104° F	de 10 à 90 %
Expédition	de -4° à 104° F	de 10 à 90 %

Besoins et alimentation en électricité

Puissance absorbée c.a.	110 V
Fréquence assignée	60 Hz
Entrée en c.a. minimale	90 V c.a.
Entrée en c.a. maximale	270 V c.a.
Courant d'entrée maximal	0,45 A
Consommation électrique moyenne	
En mode de veille	8 W
Fonctionnement normal	17 W

Fonctionnalités du mode de télécopie

Lorsque vous procédez à une numérisation en vue d'une télécopie, la résolution de la numérisation est de 100 ppp (points par pouce). La fonction de télécopie permet d'envoyer des documents en noir et blanc ou en couleur.

Pour que la fonction de télécopie fonctionne correctement :

- L'imprimante doit être connectée à une ligne téléphonique active.
- L'imprimante doit être raccordée à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB.

 **REMARQUE** : Si vous envoyez une télécopie sur une ligne téléphonique reliée à un modem ADSL, installez un filtre ADSL afin d'éliminer toute interférence avec le signal du modem analogique.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez pas utiliser la fonction de télécopie avec des connexions RNIS (Numéris) et câble. Les modems RNIS (Numéris) et câble ne sont *pas* des modems télécopieur et ne sont donc *pas* pris en charge.

Fonctionnalités des modes d'impression et de numérisation

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 a une capacité de numérisation allant de 50 à 19 200 ppp. Bien que l'imprimante que vous avez achetée a une telle capacité, Dell conseille l'utilisation des résolutions prédéfinies.

Résolution d'impression et de numérisation	Résolution de numérisation	Résolution d'impression	
		Papier glacé ou photo	Tous les autres supports
Brouillon	150 x 150 ppp	600 x 600 ppp	600 x 300 ppp
Normale	300 x 300 ppp	1200 x 1200 ppp	600 x 600 ppp
Photo	600 x 600 ppp	4800 x 1200 ppp	1200 x 1200 ppp

Systèmes d'exploitation pris en charge

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 prend en charge :

Windows XP

Windows 2000

Mémoire requise et exigences matérielles

Votre système d'exploitation doit répondre aux exigences minimales suivantes :

Système d'exploitation	Vitesse du processeur (Mhz)	RAM (Mo)	Disque dur (Mo)	Mémoire virtuelle (Mo)
Windows XP	Pentium II 300	128	500	300
Windows 2000	Pentium II 233	128	286	286

Consignes d'utilisation

Consignes d'utilisation du support papier

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
150 feuilles de papier ordinaire,	<ul style="list-style-type: none"> • Le papier est centré dans le support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.



- Vous avez sélectionné la qualité d'impression Brouillon (sélectionnez Photo si une cartouche photo est installée), Normale ou Photo.

REMARQUE : Lorsque vous chargez du papier à en-tête, la face comportant l'en-tête est tournée vers le bas et le haut de l'en-tête est inséré dans l'imprimante en premier.

20 feuilles de papier continu

- Vérifiez qu'il n'y a plus de papier sur le support avant d'insérer le papier continu.
- Placez du papier continu (au maximum 20 feuilles) devant l'imprimante et insérez la première feuille.
- Chargez le bord d'attaque du papier continu dans l'imprimante en le calant contre le bord droit du support papier.
- Appuyez sur le guide papier et faites-le glisser jusqu'au bord gauche du papier continu.

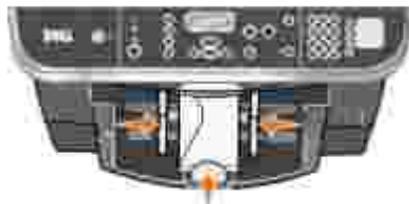


- Utilisez du papier continu conçu pour les imprimantes jet d'encre.

REMARQUE : Vous devez sélectionner le format Papier continu A4 ou Format lettre continu dans la boîte de dialogue Propriétés d'impression. Un bourrage papier peut se produire si vous ne sélectionnez aucune de ces options. Reportez-vous à la rubrique [Problèmes liés au papier](#).

15 enveloppes

- La face à imprimer est tournée vers le bas.
- Le papier est centré dans le support papier.
- Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des enveloppes.
- Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.



	<ul style="list-style-type: none"> • Vous avez sélectionné l'orientation Paysage. • Vous avez sélectionné le format d'enveloppe approprié. Si le format d'enveloppe exact n'est pas disponible, sélectionnez le format supérieur et réglez les marges droite et gauche afin que le texte soit correctement positionné sur l'enveloppe.
35 cartes de vœux, fiches, cartes postales ou cartes photographiques	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des cartes est tournée vers le bas. • Les cartes sont centrées dans le support papier.  <ul style="list-style-type: none"> • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des cartes. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
75 feuilles de papier couché, photo ou glacé	<ul style="list-style-type: none"> • Le côté couché ou glacé est tourné vers le bas. • Le papier est centré dans le support papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.
25 transferts sur tissu	<ul style="list-style-type: none"> • Respectez les instructions de chargement figurant sur l'emballage du transfert sur tissu. • La face à imprimer du transfert est tournée vers le bas. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier. • Les transferts sont centrés dans le support papier. • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo.
75 transparents	<ul style="list-style-type: none"> • La face grainée des transparents est tournée vers le bas. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche des transparents. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier. <p>REMARQUE : Vous pouvez charger un seul transparent dans le support papier sans retirer le papier ordinaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous avez sélectionné la qualité d'impression Normale ou Photo. • Les transparents sont centrés dans le support papier.
35 feuilles d'étiquettes,	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer des étiquettes est tournée vers le bas dans le support papier. • Le haut des étiquettes pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.
150 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • La face à imprimer est tournée vers le bas. • Le papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : <p>Largeur</p> <ul style="list-style-type: none"> o de 76 à 216 mm

	<ul style="list-style-type: none"> o de 3 à 8,5 pouces <p>Longueur</p> <ul style="list-style-type: none"> o de 127 à 432 mm o de 5 à 17 pouces <ul style="list-style-type: none"> • Le papier est centré dans le support papier. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.
150 feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • La face comportant l'en-tête est tournée vers le bas. • Le haut du papier à en-tête pénètre d'abord dans l'imprimante. • Les guides papier sont calés contre les bords droit et gauche du papier. • Le guide papier est calé contre le bord inférieur du papier.

Consignes de chargement du papier dans le dispositif d'alimentation automatique de documents

Chargez jusqu'à :	Vérifiez les points suivants :
50 feuilles de format Lettre	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format A4	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles de format Légal	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier.
50 feuilles préperforées (deux, trois ou quatre trous)	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 feuilles de papier copieur, trois trous, bords renforcés	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées.
50 formulaires préimprimés et feuilles de papier à en-tête	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions autorisées. • Optez pour un papier absorbant bien l'encre. • Laissez le papier préimprimé sécher avant de l'utiliser dans le dispositif d'alimentation automatique. • <i>N'utilisez pas</i> de papier préimprimé dont l'encre est chargée de particules métalliques dans le dispositif d'alimentation automatique. • Evitez d'utiliser du papier comportant des motifs en relief.
50 feuilles de papier de format personnalisé	<ul style="list-style-type: none"> • Le document est chargé texte vers le haut. • Le guide papier est calé contre le bord du papier. • Le format de papier ne dépasse pas les dimensions suivantes : <p>Largeur</p> <ul style="list-style-type: none"> o de 210,0 à 215,9 mm o de 8,27 à 8,5 po.

Longueur

- o de 279,4 à 355,6 mm
- o de 11 à 14 po.

Câbles

L'imprimante Dell Photo AIO Printer 962 utilise un câble USB (vendu séparément).



Avis de réglementation

- [Avis de conformité IC \(Canada uniquement\)](#)
 - [Conformité aux directives de l'Union européenne \(CE\)](#)
 - [Conformité CE](#)
 - [Conformité ENERGY STAR®](#)
-

Une interférence électromagnétique (IEM) est un signal ou une émission, rayonnés en espace libre ou transmis par conduction le long des fils électriques ou d'interface. Cette interférence entrave le fonctionnement de la radionavigation et d'autres systèmes de sécurité ou dégrade sérieusement, empêche ou interrompt de façon répétée un service de radiocommunication autorisé. Les services de radiocommunication sont notamment (liste non exhaustive) la radiodiffusion commerciale AM/FM, la télévision, les téléphones cellulaires, les radars, le contrôle de la circulation aérienne, les récepteurs d'appel et les services de communications personnelles (SCP). Ces services soumis à licence, ainsi que les éléments rayonnants non intentionnels tels que les appareils numériques, contribuent à l'environnement électromagnétique.

La compatibilité électromagnétique représente la capacité des éléments d'un équipement électronique à fonctionner correctement ensemble dans leur environnement électronique. Cet appareil a été conçu pour être compatible avec les limites d'interférences électromagnétiques définies par les agences de réglementation mais nous ne pouvons pas garantir qu'aucune interférence ne se produira dans une installation particulière. Si cet appareil interfère avec les services de communications radiophoniques, ce qui se vérifie en allumant et éteignant successivement l'appareil, l'utilisateur est invité à corriger ces interférences en prenant l'une des mesures suivantes :

- Réorientez l'antenne de réception.
- Déplacez l'appareil en fonction du récepteur.
- Eloignez l'appareil du récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise d'un circuit électrique différent de celui sur lequel est branché le récepteur.

Si nécessaire, contactez un représentant du service d'assistance technique de Dell ou un technicien radio/télévision expérimenté pour des suggestions supplémentaires.

Les périphériques Dell™ sont conçus, testés et classés en fonction de l'environnement électromagnétique pour lequel ils sont destinés.

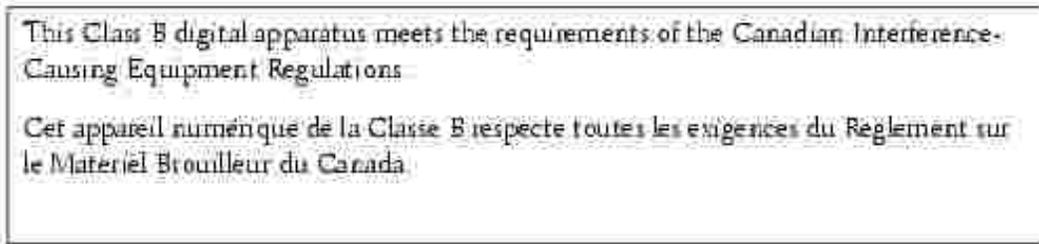
Tout équipement informatique y compris les périphériques, cartes d'extension, imprimantes, périphériques d'entrée/sortie (E/S), moniteurs, etc., qui est intégré ou connecté à l'ordinateur doit correspondre à la même classification électromagnétique que celle de l'ordinateur.

Notice concernant les câbles de signaux blindés : Utilisez seulement des câbles blindés pour connecter des périphériques à un périphérique Dell car ainsi, vous limitez les risques d'interférences avec des services de communications radiophoniques. L'utilisation de tels câbles garantit que vous utilisez la classification CEM (compatibilité électromagnétique) appropriée pour

l'environnement d'installation. Pour les imprimantes parallèles, le câble est fourni par Dell. Si vous préférez, vous pouvez commander un câble auprès de Dell en accédant au site Web.accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

Avis de conformité IC (Canada uniquement)

Notez que la réglementation d'Industrie Canada stipule que les changements ou modifications non expressément approuvés par Dell peuvent avoir pour effet d'annuler votre droit d'exploiter ce matériel.



Conformité aux directives de l'Union européenne (CE)

Le symbole **CE** indique la conformité de ce périphérique Dell aux directives CEM (compatibilité électromagnétique) de l'Union européenne. Un tel symbole indique que ce périphérique Dell est conforme aux normes techniques suivantes :

- EN 55022 - « Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques des perturbations radioélectriques - Limites et méthodes de mesure ».
- EN 55024 - « Appareils de traitement de l'information - Caractéristiques des perturbations électromagnétiques - Limites et méthodes de mesure ».
- EN 61000-3-2 - « Compatibilité électromagnétique (EMC), Partie 3 : Limites - Section 2 : Limites pour les émissions de courant harmonique (courant appelé par les appareils inférieur ou égal à 16 A par phase) ».
- EN 61000-3-3 - « Compatibilité électromagnétique (EMC), Partie 3 : Limites - Section 3 : Limitation des fluctuations de tension et du scintillement dans les systèmes d'alimentation basse tension applicable aux équipements dotés d'un courant nominal allant jusqu'à 16 A ».
- EN 60950 - « Sécurité des matériels de traitement de l'information ».

REMARQUE : Les exigences de la norme EN55022 en matière d'émissions mènent à deux classifications :

- La classe A concerne les zones commerciales normales.
- La classe B concerne les zones résidentielles.

Ce périphérique Dell est classé pour une utilisation dans un environnement résidentiel (classe B).

Une « Déclaration de conformité » en accord avec les directives et normes précédemment citées a été

établie et est conservée chez Dell Computer Corporation Products Europe BV, à Limerick, Irlande.

Conformité CE

Cet appareil est conforme aux spécifications de la Directive européenne 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne R&TTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der R&TTE-Richtlinie (1999/5/EG).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Fate equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Fate equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho (Directiva RTT).

O εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EG.

Dette udstyr opfylder de væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyr er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen uppfyller kraven från EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepääte-laitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

Conformité ENERGY STAR®

Certaines configurations de périphériques Dell sont conformes aux normes définies par le bureau EPA (Environmental Protection Agency) visant à promouvoir la création de produits à faible consommation d'énergie. Si l'étiquette ENERGY STAR® est apposée sur le panneau avant de votre périphérique, cela signifie que la configuration d'origine est conforme à ces exigences et que toutes les fonctions d'économie d'énergie ENERGY STAR® de votre périphérique ont été activées.

REMARQUE : Tout périphérique Dell portant l'étiquette ENERGY STAR® est certifié conforme aux exigences de la norme ENERGY STAR® définie par l'EPA au moment de sa configuration et de son expédition par Dell. Si vous apportez des modifications à la configuration d'origine (en installant, par exemple, des cartes d'extension ou des lecteurs), celles-ci risquent d'accroître la consommation d'énergie de votre périphérique au-delà des limites définies par le programme ENERGY STAR® de l'EPA.

Emblème ENERGY STAR®



Le programme d'équipement de bureau ENERGY STAR® d'EPA est une oeuvre commune des fabricants

d'équipement de bureau et d'EPA visant à promouvoir la création de produits de faible consommation d'énergie et à réduire la pollution atmosphérique liée à la production d'énergie électrique. Selon le bureau EPA, les équipements de bureau ENERGY STAR® permettent de réaliser des économies en consommation électrique s'élevant à deux milliards de dollars par an. En outre, la réduction de cette consommation permet de réduire l'émission de dioxyde de carbone, qui est le gaz principal responsable de l'effet de serre, ainsi que celle du dioxyde de soufre et de l'azote, qui sont la principale cause des pluies acides.

Vous pouvez également contribuer à protéger l'environnement en réduisant votre consommation d'électricité : mettez votre ordinateur hors tension si vous ne vous en servez pas pendant une période prolongée, tout particulièrement la nuit et le week-end.

Annexe

[Politique du service de support technique de Dell](#)

[Contacter Dell](#)

[Garantie limitée et règles de retour](#)

Politique du service de support technique de Dell

La procédure de dépannage effectuée par un technicien du service d'assistance technique nécessite la participation et la coopération de l'utilisateur. Elle permet de réinitialiser le système d'exploitation, le logiciel de l'application et les pilotes du matériel sur leur configuration d'origine définie en usine, et de vérifier le non-fonctionnement de l'unité de l'ordinateur et du matériel installé par Dell. Outre cette procédure de dépannage assistée par un technicien, vous disposez d'un service de support technique en ligne. Vous pouvez également acheter des options d'assistance supplémentaires.

Dell fournit une assistance technique limitée pour l'imprimante, ainsi que pour les périphériques et le logiciel installés en usine. Toute assistance pour un logiciel ou des périphériques tiers est fournie par le fabricant d'origine, y compris ceux achetés et/ou installés via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare et Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Contacter Dell

Vous pouvez accéder au service de support de Dell à l'adresse support.dell.com. Sélectionnez votre pays sur la page de bienvenue au service de support de Dell, puis fournissez les informations requises pour accéder aux outils et aux informations d'aide.

Pour contacter Dell électroniquement, utilisez les adresses suivantes :

- Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
www.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)
www.dell.com/la/ (pour les pays d'Amérique Latine)
- Protocole FTP
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Ouvrez une session en tant qu'utilisateur anonyme et entrez votre adresse de messagerie comme mot de passe.
- Service d'assistance électronique
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)
support.euro.dell.com (pour l'Europe uniquement)
- Service de devis électronique

sales@dell.com

apmarketing@dell.com (pour les pays d'Asie et du Pacifique uniquement)

- Service d'informations électronique
info@dell.com
-

Garantie limitée et règles de retour

Dell Computer corporation (" Dell ") fabrique ses produits à partir de pièces et de composants neufs ou équivalents, conformément aux pratiques industrielles standard. Pour obtenir des informations relatives à la garantie Dell de l'imprimante, reportez-vous au *Manuel du propriétaire*.

Licences

Le logiciel de l'imprimante contient :

- le logiciel développé et fourni sous licence par Dell et/ou une tierce partie ;
- le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans la Licence publique générale (GNU - General Public License), version 2, et la Licence publique moins générale (GNU - General Public License), version 2.1 ;
- le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions stipulées dans la licence BSD et la garantie.

Cliquez sur le titre du document que vous souhaitez consulter :

- [Licence BSD et garantie](#)
- [Licence publique générale \(GNU - General Public License\)](#)

Le logiciel modifié par Dell et fourni sous licence conformément aux conditions de la Licence publique générale (GNU - General Public License) est non protégé, c'est-à-dire que vous pouvez le redistribuer et/ou le modifier suivant les termes des licences mentionnées ci-dessus. Ces licences ne vous octroient aucun droit sur le logiciel de l'imprimante dont Dell ou une société tierce est propriétaire.

Etant donné que le logiciel fourni sous licence conformément aux conditions de la Licence publique générale (GNU - General Public License) et en fonction duquel les modifications de Dell ont été effectuées est livré explicitement sans garantie, la version modifiée par Dell est également fournie sans garantie. Consultez la clause de non responsabilité en matière de garantie qui figure dans les licences mentionnées ci-dessus pour plus d'informations.

Pour obtenir les fichiers de code source du logiciel fourni sous licence GNU et modifié par Dell, lancez le CD des *pilotes et des utilitaires* fourni avec l'imprimante et cliquez sur Contacter Dell.